



Diplomado en Finanzas para no Financieros

Objetivo

Conocer la estructura de la teoría contable y los fundamentos del proceso contable a fin de generar información contable, preparar estados financieros y tomar decisiones basadas en información financiera. Además, aplicar herramientas de análisis para evaluar la liquidez, rentabilidad y solvencia financiera de un negocio, y con ello, visualizar oportunidades que incrementen los resultados económicos de la empresa.

Contenido

Primer Módulo: Administración Financiera de Proyectos

1. Administración Financiera: Cálculo de Costos Reales
 - Administración financiera: bases para evaluar inflación e interés.
 - Técnicas para medir y reducir el costo efectivo real de un crédito.
 - Optimización del costo de financiamiento para la empresa.
 - Costo de capital y selección de las fuentes de financiamiento.
2. Proyección de Flujos de Efectivo y Elaboración de Estados Financieros Pro-Forma
 - Planeación financiera y creación de valor rentable y creciente.
 - Impacto de las perspectivas económicas en el plan financiero.
 - Metodología para la generación de planes financieros y de negocio.
 - Elaboración de plan financiero de la empresa para diferentes escenarios.
3. Evaluación de Proyectos de Inversión
 - Metodología financiera para evaluar proyectos de inversión.
 - Determinación de los flujos de efectivo del proyecto.
 - Técnicas para evaluar la rentabilidad de una mejora.
 - Seguimiento a los beneficios del proyecto de inversión.



Segundo Módulo: Contabilidad, Análisis Financiero y Costos para no Contadores

4. Contabilidad básica y Elaboración de Estados Financieros

- Bases de contabilidad para la toma de decisiones.
- Manejo de cuentas, comprobación y ajuste.
- Elaboración de los estados financieros básicos.
- Cambios en la situación financiera y flujo de objetivo.

5. Análisis e Interpretación de Estados Financieros

- Habilidades intrapersonales (autoconocimiento y autocontrol, adaptación al cambio, motivación personal, inteligencia emocional).
- Habilidades interpersonales (amabilidad, cortesía, etiqueta, empatía, socialización, escucha, negociación).
- Competencias de comunicación (verbal y no verbal, asertiva, escrita).
- Proyección de imagen profesional.
- Trabajo en equipo.

6. Análisis de Costos y Elaboración de Presupuestos

- Administración y clasificación de costos.
- Análisis de costo-volumen-utilidad y punto de equilibrio.
- Optimización de valor-costo mediante costeo basado en actividades.
- Elaboración de presupuestos y control de desempeño.

Duración

60 horas.



Fecha y Horario

Inicio: 10 de noviembre

24 sesiones de 6:15 a 8:45 pm, los miércoles.



Inversión

\$ 26,500 más IVA.

Pago con transferencia electrónica o depósito bancario.

Tarjetas de crédito participantes con meses sin intereses.



Modalidad

En Vivo Online

Capacitación a distancia transmitida en vivo a través de una herramienta de videoconferencia.

Permite interactuar en tiempo real con el consultor y los participantes, y acceso a los materiales que se utilizan en clase.

Los requisitos para ingresar a la sesión son:

- Computadora, teléfono o tableta con acceso a internet.
- Micrófono y Cámara web activos durante la sesión.

idesaa.edu.mx

Ciudad de México

Av. Ejército Nacional 843-B Piso 5. Col.
Granada. Alcaldía Miguel Hidalgo.
CP 11520. Teléfono +52 55 8000-1907

Monterrey

Av. Venustiano Carranza 500-40 Norte.
Centro. Monterrey, N.L.
CP 64000. Teléfono +52 81 8346-5600

