

Nuevo Ingreso Posgrados : C.P. Leticia Guevara Cruz
 Tele. OFNA: 01222-2.8-87.78.65 01222-2-11.23.95
 Correos: info@cme.edu.mx, cmepuebla@hotmail.com

PROCESO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
CITA PREVIA CON 3 DIAS DE ANTICIPACION ENVIAR CORREO

**TODAS LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS DEBERAN SER
 A COLOR Y REDUCCION A CARTA**

DOCUMENTOS		SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DE CADA DOCUMENTO
1	Entregar Boucher Original del Banco	Sacara 3 copias de los dos lados de calidad a color
2	Formato de datos generales	Se envía el archivo, a su correo siga instrucciones, con foto escaneada
3	Formato de solicitud de ingreso	Se envía el archivo, a su correo siga instrucciones, con foto escaneada
4	Formato de solicitud de beca	Se envía el archivo, a su correo siga instrucciones, con foto escaneada
5	Carta de Aceptación e Inscripción	Departamento de Control Escolar SE LA ENTREGA al inicio del semestre
6	Examen de Diagnostico	LO CONTESTA Y ENTREGA EL DIA DE LA CITA
7	Reglamento CME Firmado por el alumno	ENTREGADO FIRMADO DE CONFORMIDAD POR EL ALUMNO.
Validación de Documentos ante SEP \$700.00		
8	Acta de Nacimiento (original)	1 ORIGINAL , 3 Copias de calidad a color reducción carta
9	Certificado de Licenciatura	2 Copia de calidad a color reducción carta por los dos lados
10	Acta de Examen Profesional	2 Copia de calidad a color reducción carta por los dos lados
11	1 ORIGINAL Constancia de Trámite de Titulación SI ESTAS EN PROCESO PARA RECIBIR TU TITULO Y CEDULA	
12	Título de la Licenciatura	3 Copia de calidad a color reducción carta por los dos lados
13	Cédula de la Licenciatura	3 Copia de calidad a color reducción carta por los dos lados
14	CURP	2 Copia de calidad a color reducción carta
15	Tarjeta del IFE	2 Copia de calidad a color reducción carta por los dos lados
16	Comprobante de domicilio 2 meses antiguo.	1 Copia de calidad a color reducción carta por los dos lados
17	Carta de solvencia económica	1 ORIGINAL.- Se solicita a su Contador Publico o Departamento de Recursos Humanos de donde trabaje, en hoja membretada firmada jefe depto.

Todas las fotografías serán en BLANCO Y NEGRO, y con FONDO BLANCO, en papel mate, con retoque.

La ropa formal será estrictamente color claro , en camisa, blusas, corbatas y sacos

10 Fotografías	Tamaño INFANTIL credencial	Con retoque y nombre al reverso
10 Fotografías	Tamaño OVALO credencial	Con retoque y nombre al reverso
6 Fotografías	Tamaño DIPLOMA	Con retoque y nombre al reverso
<u>MUJERES</u> .-	Con frente descubierta, sin aretes, maquillaje muy discreto (pestañas rímel y ligero labia color natural)	
	Para las fotografías <u>oval</u> o y <u>diploma</u> maquilladas al gusto personal	
<u>CABALLEROS</u> .-	Bien afeitados, frente y orejas descubiertas.	

UNIFORME.- Dentro de la Universidad deberá portar el uniforme completo en aulas y área de clínica **COSTO \$1,850.00 , 6 PIEZAS**

El pago se realiza en caja, tiempo de entrega de un mes aproximadamente.

Estricto Zapato Medico Cerrado Blanco (NO TENIS, DE NINGUN TIPO) .

Si se omite esta indicación se vera afectada su calificación de la materia de clínica en cualquiera de las especialidades.

Reembolso por Deposito

BAJA DEFINITIVA O TEMPORAL.

- 1.- El proceso de admisión no es reembolsable en ninguna de las opciones
- 2.- Dos Meses antes de Inicio de Clases
Las Mensualidades Depositadas solamente.
- 3.- Un Mes antes de Inicio de Clases.
50% de lo Depositado.
- 3.- 3 Semanas antes **NO HAY REEMBOLSO**