



Temario

Excel Intermedio

OBJETIVO

Incrementar las habilidades del participante para manipular, administrar y analizar información contenida en los libros de trabajo Excel.



Capacitación y Consultoría de Sistemas

DIRIGIDO A toda persona que desee aprenderlo

REQUISITOS Excel básico

DURACION 12 Horas

TEMARIO

1. Gráficos

- Creación de distintas series de datos.
- Concepto de coordenadas x, y.
- Presentación y Diseño de Gráficas.

2. Funciones Lógicas

- Aplicación de funciones : Si, Contar, Suma, Promedio.
- Funciones de mayor complejidad: Funciones.si,Funciones.si.conjunto

3. Funciones de Búsqueda y Validación de Datos

- Validación de Datos
- Búsqueda Vertical y Búsqueda Horizontal (BuscarV, VLookup, BuscarH y HLookup).
- Listas desplegadas.
- Ordenar y Filtrar.

4. Formato Condicional

- Uso y creación de reglas
- Filtrar y localizar datos por medio de colores
- Dar formato a renglones de acuerdo a un criterio.

5. Plantillas

- Usos de Plantillas
- Dar formato a plantillas
- Guardar archivo como plantilla

6. Esquemas

- Creación de esquemas en tablas de datos