TEMARIO

REQUISITOS GENERALES PARA LA COMPETENCIA DE LOS LABORATORIOS DE ENSAYO Y DE CALIBRACIÓN

NMX-EC-17025-IMNC-2017

OBJETIVO GENERAL :
Al finalizar el curso los participantes contaran con las habilidades y herramientas necesarias para la implementación del sistema de gestión de la calidad para la administración de laboratorios de calibración basados en la norma NMX-EC-17025-IMNC-2006 así como la reglamentación y normas necesarias.

BENEFICIOS :

- Confirma y reconocer la competencia del laboratorio.
- Satisfacción de nuestros clientes
- Optimización de los recursos con un enfoque al cliente.
- Involucramiento total del Personal.
- Administración con enfoque a sistemas.
- Solventar la Mejora Continua.
- Tomar Decisiones en base a hechos.
- Lograr relaciones con beneficios mutuos con los proveedores durante el proceso que a través de la práctica de cada uno de los requerimientos específicos de la norma, se adquirirán los conocimientos, se desarrollarán las habilidades y se modificarán las actitudes que conduzcan en conjunto a un cambio relativamente permanente en la conducta de cada uno de los participantes.

DIRIGIDO A:

A todas las personas que realicen ensayos y calibraciones y todas aquellas personas en las que las calibraciones forman parte de la inspección y la certificación del producto.



INSTRUCTOR:

Ing. José Luis Jaramillo

CONTENIDO:

1. **1**.- Sistemas de Gestión de la Calidad, "Un proceso continuo de maduración".
2. Un Mercado crecientemente exigente
3. La calidad y los sistemas de administración para lograrlos
4. La normalización y la organización a nivel internacional
5. La normatividad en México
6. ¿Que es la norma NMX-EC-17025-IMNC-2006?
7. El cambio hacia la versión 2006
8. Ocho principios para crear una cultura
9. NMX-EC-17025-IMNC-2006 su interpretación y aplicación
10. Los Aspectos Generales de la norma NMX-EC- 17025-IMN-2006
11. **¿A quién, como, etc.?** aplica la NMX-EC-17025-IMNC-2006 (ALCANCE)
12. Un nuevo enfoque a procesos
13. Compatibilidad con otros sistemas
14. ¿Qué definiciones son necesarias en los Sistemas de Gestión de la Calidad?
15. Diseñando el sistema de Administración de la Calidad
16. Conociendo los requerimientos Generales relativos a la Gestión de la Calidad
17. **Lo referente a la organización y al Manual de la Calidad** (Política de la Calidad)
18. **los indicadores del cumplimiento de la política de calidad** (Objetivos de la Calidad)
19. La poderosa declaración de la calidad contenida en el manual de la Calidad y el Sistema de Gestión de la Calidad

20. CONTROL DE DOCUMENTOS

* ¿Qué es un Documento?
* Comentarios respecto de los procedimientos documentados
* ¿Qué finalidad tiene este procedimiento y que nos asegura el implementarlo?

21. REVISIÓN DE OFERTAS Y CONTRATOS

* ¿Qué es una oferta y que es un contrato?
* ¿Que tan buena es mi oferta?
* ¿Qué finalidad tiene este procedimiento y que nos asegura el implementarlo?

22. SUBCONTRATACIÓN DE ENSAYOS Y DE CALIBRACIONES

* ¿Cuándo tengo que subcontratar?
* ¿Cómo se que el Subcontratista es competente?

23. COMPRA DE SERVICIOS Y SUMINISTROS

* Evaluación de la capacidad del proveedor
* Información de compras
* Verificación del producto adquirido

24. SERVICIO AL CLIENTE

* Como se evalúan las necesidades del cliente
* Cliente o consumidor: ¿Existe Diferencia?
* Diseño de encuestas
* Calificando el servicio a cliente mediante un análisis de varianza

25. QUEJAS

* ¿Que son las quejas?
* Como dar un tratamiento adecuado a las quejas
* Control del trabajo no conforme
* Quejas vs trabajo no conforme

26. MEJORA

* Herramientas estadísticas para verificación de las mejoras

CONTENIDO:

27. ACCIÓN CORRECTIVA
* Acción correctiva efectiva

28. ACCIONES PREVENTIVAS
* Diferencia entre acciones correctivas y preventivas
* Técnicas estadísticas para el análisis de de acciones correctivas y preventivas

29 CONTROL DE LOS REGISTROS
* ¿Que es un registro?

30. AUDITORIAS INTERNAS
* ¿Qué es una auditoría Interna?
* ¿Por que son importantes las auditorías internas?

31. REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN
* ¿Que es una revisión de la dirección?
* ¿Resultados de la revisión de la dirección?

32. REQUISITOS TÉCNICOS

33. PERSONAL
* Provisión del personal
* Competencia, conciencia y capacitación
* Entorno de trabajo
* ¿Por que fracasa la capitación?
* Evaluación de la capacitación

34. INSTALACIONES Y CONDICIONES AMBIENTALES

35. VALIDACIÓN DE MÉTODOS
* ¿Qué se tiene que validar?
* ¿Para que sirve la validación?
* ¿Que normas aplico?
* ¿Qué herramientas estadísticas me sirven para validar un método?

36. ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE DE MEDICIÓN
* ¿Qué es la incertidumbre de medición?
* La relación entre la incertidumbre de medición y la calidad de las mediciones
* ¿Qué importante es conocer la incertidumbre en mis procesos de medición o calibración?.

37. EQUIPOS
* La efectividad de los equipos de medición

38. TRAZABILIDAD DE LAS MEDICIONES

39. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN

40. EJEMPLOS Y MÁS EJEMPLOS DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BASADO EN NMX-EC-17025-IMNC-2006

TODOS LOS CURSOS SON TEÓRICOS/ PRÁCTICOS