



ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA IMMEX Y ANEXO 24 Y 31

OBJETIVO

- Conocer las diversas obligaciones y responsabilidades para la correcta Administración del Programa IMMEX, así como los beneficios del mismo.

DIRIGIDO A:	• Área de Comercio Exterior • Importadores y exportadores • Personal de tráfico y logística • Departamento de Aduanas • Ejecutivos del Departamento Jurídico
DURACIÓN:	08hrs.
ÁREA CATÁLOGO:	Comercio exterior
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Control, análisis de problemas, orientación a resultados, planificación y organización, mejora continua
RECONOCIMIENTO:	Certificado con registro ante STPS (WCC1008026U2-0013)

TEMARIO

- I. Antecedentes**
- II. ¿Para qué sirve el programa IMMEX? ¿A quién le sirve un IMMEX?**
- III. Modalidades IMMEX**
 - A. IMMEX de Servicios
 - B. IMMEX Industrial
 - C. IMMEX Albergue
 - D. IMMEX Tercerización
 - E. IMMEX Controladora
- IV. Marco Jurídico de las IMMEX**
 - A. El Decreto IMMEX
 - B. La Ley Aduanera
 - C. Las Reglas Generales en Materia de Comercio Exterior
 - D. Decretos de facilidades administrativas
- V. Plazos de permanencia de las mercancías**
- VI. El IVA en las operaciones con IMMEX**
- VII. Operaciones Virtuales**
- VIII. Las IMMEX Certificadas**
- IX. Esquema de sub manufactura**
- X. ¿Qué es el Valor Agregado?**
- XI. Beneficios Aduaneros**
- XII. Beneficios Fiscales**
- XIII. Valoración Aduanera para las IMMEX**
- XIV. Obligaciones**
- XV. El Anexo 24 y 31 su correcta captura**