

## Microsoft Project Professional

Microsoft Project es una poderosa aplicación que se puede usar para plantear, planificar y representar gráficamente información de proyectos para su gestión, así como para presentar información de proyectos a los demás.

**Nivel del Curso:** Básico-Intermedio

**Duración:** 12 horas. 2 sesiones de 6 horas cada una.

**A quien esta dirigido:** Todas aquellas personas que requieren planear, controlar y evaluar proyectos.

**Pre-Requisitos que se deben cumplir:** Conocimientos básicos en el manejo general de Microsoft Windows o cualquier otro Sistema Operativo.  
Conocimientos Generales de Administración de Proyectos

**Objetivos:** Dominar el uso de técnicas de programación y control de proyectos mediante el uso de MS Project, y ligarlo con otros paquetes como los de Office.

- Al finalizar el curso los participantes serán capaces de:
- Planear proyectos utilizando Microsoft Project
- Dar seguimiento a los proyectos utilizando Microsoft Project
- Generar reportes acerca del proyecto utilizando Microsoft Project

**Metodología:** Curso teórico-práctico enfocado al desarrollo de habilidades de los participantes, 20% Teórico – 80% Practico con ejemplos reales.



---

## Temario

### Capítulo 1: Introducción

- ✓ Administración de proyectos
- ✓ Modelos tradicionales de administración de proyectos
- ✓ El triángulo del proyecto
- ✓ Introducción a Microsoft Project
- ✓ Descripción de la pantalla principal
- ✓ Trabajo con vistas
- ✓ Datos generales de un proyecto

### Capítulo 2: Introducción de Tareas en la Programación

- ✓ Introducción de tareas
- ✓ Copia y el desplazamiento de campos, filas y columnas
- ✓ Especificación de la duración de tareas
- ✓ Localizar una tarea sobre la escala temporal en el diagrama de Gantt
- ✓ Organización del trabajo mediante esquemas
- ✓ Vinculación de tareas
- ✓ Tiempos de posposición y adelanto
- ✓ Uso de restricciones
- ✓ Verificación de la programación
- ✓ Calendario del proyecto

### Capítulo 3: Adición de Personal y Equipamiento al Proyecto

- ✓ Introducción
- ✓ Creación de la Base de Datos de recursos del proyecto
- ✓ Asignación y eliminación de recursos a las tareas
- ✓ Información acerca del recurso
- ✓ Acerca de la presentación de los costos del Proyecto



---

## Capítulo 4: Evaluación y Ajuste de Programación

- ✓ Introducción
- ✓ Acerca de la evaluación de la programación
- ✓ Resolución manual y automática de las sobreasignaciones de recursos
- ✓ Actualizando la Información
- ✓ Seguimiento continuo del Proyecto
- ✓ Línea de base
- ✓ Actualización de las tareas
- ✓ Comparar la línea de base con el proyecto actual

## Capítulo 5: Impresión e Informes

- ✓ Introducción
- ✓ Opciones de impresión
- ✓ Qué se puede imprimir
- ✓ Informes detallados del proyecto: Costos, Tareas y Recursos