HumanSmart®

Desarrollamos talento de clase mundial



Administración Estratégica de RH por Competencias

Introducción:



La gestión del capital humano se ha convertido hoy en día en una herramienta estratégica de las organizaciones modernas. La definición de los procesos y sistemas enfocados a atraer, integrar, retener y desarrollar el recurso humano son un elemento diferenciador entre las empresas que dan resultados sobresalientes y las que tienen resultados promedio.

Es de vital importancia que la administración del capital humano de la organización se realice de manera estratégica, considerando elementos tales como la filosofía organizacional así como el contexto del mercado actual; todo encuadrado dentro del marco de las competencias organizacionales, así como su clasificación, diseño y evaluación.

El curso-taller de Administración Estratégica de los Recursos Humanos por Competencias brinda orientación teórica para diseñar una estrategia adecuada del área, así como orientación práctica para hacerlo mediante competencias laborales.

.

Dirigido a:

- Gerentes, Jefes, Supervisores, Coordinadores y especialistas de Recursos Humanos.
- Profesionistas del área de Recursos Humanos, interesados en optimizar la administración y resultados de su departamento.

Beneficios del curso:

- Desarrollará una visión estratégica del área de Recursos Humanos.
- Comprenderá los 4 objetivos principales de los recursos humanos y las herramientas que contribuyen al desarrollo y administración de los mismos.
- Podrá ser capaz de definir y delimitar competencias organizacionales que le permitan optimizar los resultados y procesos de su área y la empresa en general.
- Desarrollará habilidades para establecer una administración productiva del área de Recursos Humanos.

HumanSmart®
Desarrollamos talento de clase mundial

Temario

La administración estratégica de los Recursos Humanos

- Jerarquía de intenciones estratégicas.
  - Filosofía.
  - Misión.
  - Visión.
  - Valores
- Áreas clave de la organización.
- Áreas funcionales del departamento de RRHH
  - Atracción (Selección).
  - Integración (Evaluación y Comunicación).
  - Retención (Clima y Relaciones Laborales).
  - Desarrollo (Formación y Capacitación).
- Políticas y procesos del área de RRHH.
  - Alineación de los objetivos e indicadores de RRHH con cada área funcional

Administración de Recursos Humanos por competencias

- Definición de competencias organizacionales.
- Clasificación y delimitación de competencias organizacionales.
- Evaluación de competencias organizacionales.
- Las conductas observables y su aplicación

Para recibir mayor información sobre el curso o inscripciones al taller, contáctanos mediante el correo electrónico: contacto@humansmart.com.mx o a los teléfonos:

Contáctanos

México:
(33) 36318289
(55) 4169-2002
(81) 84213006

Colombia:
(1) 508 6972

Perú:
(51) 1705-8268

