

DIPLOMADO OFFICE 2016 - INTELLIGENT BUSINESS



Duración: **40 HRS.**

Quórum: **6 a 10 alumnos**

Inversión de : \$ **5,300.00**

3 Meses sin intereses de \$ **1,767.00** (con tarjetas de crédito participantes)

Pregunta por tu descuento en pago de contado.

Microsoft Office ofrece nuevas formas flexibles y eficaces de llevar a cabo su mejor trabajo, en la oficina, en el hogar o en la escuela. Cree presentaciones e informes que destaquen con herramientas que le ayudan a capturar sus ideas de forma más creativa. Con Office, el control está en sus manos, llevando a cabo las tareas y produciendo resultados asombrosos

cuando y como sea que trabaje mejor.

Dirigido a Personas que deseen destacar en su área laboral, usuarios nuevos en PC, o simplemente personas que deseen aprender más acerca de estos programas de uso cotidiano, utilizando las herramientas básicas para el desarrollo de documentos inteligentes, hojas de cálculo y presentaciones profesionales, que deseen aprenderlo de manera 100% práctica.

¿QUE INCLUYE?

- Instructor Certificado
- Certificado de Aprovechamiento con Validéz Oficial
- Kit de Bienvenidas. (Folder AulaDiser, Lápiz, Block, etc...).
- Salas Climatizadas con sistema de Videoproyección
- Coffe-Break. (Servicio de Café, Té y Agua en recesos de 10,20 ó 30 min).
- No incluye licencia de Software. *
- Material Oficial Digital.

PRE - POST REQUISITOS

- Contar con conocimientos del O.S.
- Contar con laptop
- Usar Internet y tener cuenta de correo electrónico
- Inglés básico (lectura...)
- Aprobar nuestro contrato de prestación de servicios
- Cubrir el 90% de Asistencia
- Aprobar nuestro Pre-Examen de Certificación
- No Contar con Adeudo Pendiente.

* Notas Importantes:

1.- Nuestro Certificado de Aprovechamiento Oficial (con validez curricular), es enviado a tu correo electrónico en formato PDF, de 3 a 10 días hábiles después de terminar tu programa académico y después de realizada nuestra evaluación de calidad en: <http://evaluacion.auladiser.com>. 2.- Nuestro Material Oficial se visualiza (No es posible su descarga por derechos de autor) desde nuestro sistema de Alumnos en <http://www.alumnosdiser.com>, mismo que bloquea el acceso si existe retraso en tus pagos. En algunos programas académicos se incluye traducción de nuestro material (depende de nuestro partner), en otros es indispensable el inglés básico (Lectura). 3.- No proveemos ni instalamos software, si deseas tener el programa para realizar tus prácticas lo puedes descargar desde nuestra sección de Descargas en: <http://auladiser.com/descargas-auladiser>, que te liga al sitio web de nuestro partner (algunos solicitan que registres tu información personal.).



TEMARIO PARA NUESTRO DIPLOMADO OFFICE 2016 - INTELLIGENT BUSINESS



MODULO I. MICROSOFT WINDOWS CONOCIENDO EL OS

NIVEL: BASICO - INTERMEDIO

- 01.- PANTALLA DE INICIO
- 02.- BARRA DE ACCESO
- 03.- LA CUENTA DE MICROSOFT
- 04.- APLICACIONES
- 05.- TIENDA WINDOWS
- 06.- CONTRASEÑA DE IMAGEN
- 07.- ESCRITORIO
- 08.- BARRA DE TAREAS



MODULO II. MICROSOFT WORD 2016 PROCESADOR DE TEXTO

NIVEL: BASICO - INTERMEDIO

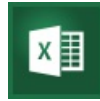
- 01.- INTERFAZ DE WORD 2013
- 02.- ESCRIBIR, SELECCIONAR Y MODIFICAR TEXTO
- 03.- FORMATEO DE TEXTO
- 04.- CONFIGURAR PAGINA E IMPRIMIR
- 05.- TABLAS



MODULO III. MICROSOFT POWERPOINT 2016 PRESENTACIONES INTERACTIVAS

NIVEL: BASICO - INTERMEDIO

- 01.- INTERFAZ DE POWER POINT
- 02.- DIAPOSITIVAS
- 03.- VISTA PATRON
- 04.- INTRODUCCION Y FORMATO DE TEXTO
- 05.- ANIMACIONES
- 06.- PRESENTACION CON DIAPOSITIVAS



MODULO IV. MICROSOFT EXCEL 2016 HOJA DE CALCULO

NIVEL: BASICO - INTERMEDIO

- 01.- INTERFAZ DE EXCEL
- 02.- INTRODUCIR Y MODIFICAR DATOS
- 03.- CALCULOS EN EXCEL
- 04.- HOJAS, FILAS Y COLUMNAS
- 05.- PRESENTACION DE LOS DATOS DE LAS CELDAS
- 06.- DISEÑO DE PAGINA E IMPRESION
- 07.- GRAFICOS



MODULO V. MICROSOFT OUTLOOK 2016 CORREO ELECTRONICO

NIVEL: BASICO - INTERMEDIO

- 01.- INTERFAZ DE OUTLOOK
- 02.- ENVIAR Y RECIBIR MENSAJES
- 03.- DOCUMENTOS
- 04.- FORMATOS
- 05.- OBJETOS GRAFICOS

SEDE LEON GTO. (matriz)

Rocío #223, Col. Jardines del Moral.
Teléfonos +52 (477)299.5007
email: leon@auladiser.com
Horario: Lunes a Sáb: 8:00 - 22:00

SEDE GUADALAJARA.

Emilio Casterlar 53, Arcos Vallarta.
Tel +52 (33) 8526.1386
Email: guadalajara@auladiser.com
Horario: Sáb: 9:00 - 14:00

SEDE QUERETARO QRO.

Avenida 5 de Febrero 1716,
Zona industrial Benito Juárez
Teléfonos +52 (442) 388.5008
email: gro@auladiser.com
Horario: Sáb: 9:00 - 14:00

CIUDAD DE MEXICO, DF.

Avenida Alvaro Obregón 270, Roma Norte.
Tel +52 (55) 8526.3953
Email: mexico@auladiser.com
Horario: Sáb: 9:00 - 14:00