

A photograph of a middle-aged man with grey hair, smiling and leaning on a white railing. He is wearing a light blue button-down shirt. The background is a blurred office environment with other people working at desks.

Desarrollo de Habilidades para Supervisores de Producción

Introducción:



Para toda empresa, la productividad juega un papel muy importante ya que de ello depende que esta siga su curso y pueda cumplir su papel económico, comercial y de contribución con la comunidad.

Para el cumplimiento de estas metas empresariales es importante contar con diversos recursos tecnológicos, materiales y desde luego capital humano calificado. En el tema del capital humano el supervisor de producción ocupa un importante rol para la consecución de los diversos indicadores clave de la organización.

Por ello es imperante contar con supervisores que cuenten con el conocimiento, habilidad, experiencia, valores y actitud para el éxito de cada centro de negocios. El curso-taller de Desarrollo de Habilidades para Supervisores de Producción está diseñado para que los participantes tengan la capacidad de administrar a sus colaboradores, mejorando la eficiencia del equipo, el logro de los resultados organizacionales.

Dirigido a:

- Profesionales que buscan el desarrollo de habilidades de supervisión de producción para su desarrollo profesional actual o futuro.
- Profesionales que ocupan puestos de mandos medios que constantemente deben impulsar a grupos de trabajo hacia objetivos preestablecidos.
- Personas que requieran de un óptimo manejo y desarrollo del recurso humano a su cargo.
- Supervisores y jefes que tienen personal a cargo de diversos niveles operativos.

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá competencias de desarrollo personal que ayude a mejorar su nivel de liderazgo en la supervisión de personal.
- Desarrollará habilidades técnicas para la ejecución de la supervisión y la mejora continua.
- Será consciente del papel clave que juega en la organización.
- Obtendrá habilidades que le permitan brindar a los colaboradores una retroalimentación efectiva, orientada al desarrollo y la productividad.

Temario	
Desarrollo Personal	• Autoconocimiento. • Desarrollo del líder interno. • Ventana de Johari. • Inteligencia Emocional.
Comunicación Efeciva	• El proceso de la comunicación. • Principales barreras de comunicación. • Habilidades para causar impacto en la comunicación. • Comunicación asertiva.
Liderazgo	• Concepto del líder. • La delegación de funciones. • Modelo de liderazgo situacional de Hersey y Blanchard. • Estilos de liderazgo y grado de madurez laboral.
Trabajo en Equipo	• Definición del trabajo en equipo. • Diferencia entre grupo y equipo. • Las 7 C's del trabajo en equipo. • Habilidades del líder en la integración del equipo.
El Supervisor de Producción	• La misión del supervisor de producción. • Espectadores clave del supervisor. • Principales competencias del supervisor. • La supervisión y los valores. • Áreas de responsabilidad del supervisor. • La rutina del supervisor al inicio, durante y al final de turno. • Supervisor situacional: Líder, Coach, Mentor, Disciplinario.

Temario

Competencias Técnicas del Supervisor

- Lean Manufacturing.
 - Principios Lean.
 - Beneficios de Lean Manufacturing.
 - Just In Time.
 - SMED.
 - Celdas de manufactura.
 - Takt Time.
 - Jidoka.
 - Poka Yoke.
 - Andon.
 - 5's.
- PDCA (Ciclo Deming).
- Control de calidad.
- Proyectos productivos.

El Desempeño y la Retroalimentación

- La importancia de la filosofía organizacional.
- Evaluación del desempeño.
 - Teoremas del desempeño.
- Metodología SMART para la definición de objetivos.
- Técnica de retroalimentación.

Para recibir mayor información sobre el curso o inscripciones al taller, contáctanos mediante el correo electrónico: contacto@humansmart.com.mx o a los teléfonos:

Contáctanos

México:

(33) 36318289

(55) 4169-2002

(81) 84213006

Colombia:

(1) 508 6972

Perú:

(51) 1705-8268

