

A woman with long brown hair, wearing a white collared shirt and a dark blue vest, is smiling at the camera. She is holding a blue pen in her right hand and a white document in her left hand. She is sitting at a desk in a modern office with large windows and a glass railing in the background.

7 Herramientas para Evaluar al Personal

Introducción:



La evaluación del desempeño corresponde a uno de los elementos estratégicos clave de cualquier organización actual. Considerándose no solo como un componente extra en los procesos de mejora continua, sino como un aspecto vital para la garantía del desarrollo organizacional, su rentabilidad y la satisfacción de los clientes.

Las empresas que tienen resultados extraordinarios son aquellas que lo hacen a través de gente extraordinaria, a través de líderes y empleados claves que contribuyen para que se logren los objetivos organizacionales. La evaluación de los desempeños de estos líderes y colaboradores es vital para brindar enfoque y dirección hacia ese éxito organizacional. Lo que no se mide no se mejora y no se controla, de ahí la importancia de que cada área dentro de la organización tenga métricos que le permitan tomar decisiones objetivas y oportunas.

El presente curso-taller brinda las herramientas para implementar un proceso establecido y eficaz para la evaluación del desempeño, brindando un enfoque hacia la mejora continua y la productividad, para poder alinear de manera objetiva a todas las áreas, dentro de una misma visión estratégica global y orientarse al logro de resultados significativos.

Dirigido a:

- Directores, Gerentes, Jefes, Supervisores, Coordinadores y líderes de área.
- Profesionales de recursos humanos, encargados del área de desarrollo de la empresa.
- Profesionistas interesados en desarrollar habilidades gerenciales.
- Emprendedores y personas independientes que deseen obtener habilidades sobresalientes para la efectiva administración de personal.

Beneficios del curso:

- El participante conocerá diversas herramientas para la evaluación del desempeño de sus colaboradores.
- Obtendrá técnicas especializadas para diseñar y elaborar herramientas de evaluación del desempeño.
- Conocerá las metodologías para medir el desempeño individual de los colaboradores y la manera de dar retroalimentación efectiva de alto impacto.

Temario	
La evaluación del desempeño	• Delimitación conceptual. • La importancia de la medición del desempeño. • Los beneficios de la medición del desempeño para la empresa, el empleado y el supervisor. • Teoremas del desempeño.
Las competencias organizacionales	• Definición de competencias organizacionales. • Clasificación y delimitación de competencias. • Las conductas observables y su aplicación.
Evaluación de 360º	• Objetivo general de la evaluación de 360º. • Roles de la evaluación de 360º. • Tendencias de los evaluadores. • Variantes de la evaluación de 360º (90º, 180º).
Entrevista STAR	• Alcances de la Entrevista STAR. • Elementos de la STAR. • STAR parcial y STAR falsa. • Tipos de preguntas.
Assessment Center	• Alcances del Assessment Center. • Proceso y elementos del Assessment Center. • Tipos de simulaciones.
Análisis de resultados: KPI's	• Estructura de los KPI's. • Metodología de objetivos SMART. • La definición de objetivos organizacionales y de desempeño, ligados a la Filosofía organizacional.

Evaluaciones técnicas

- Delimitar el nivel de conocimiento a evaluar.
 - Taxonomía de Bloom.
- Tipos de preguntas.
- Recomendaciones en el diseño de exámenes.

Evaluación de capacidad de aprendizaje

- Test de Inteligencia: Terman.
 - Objetivo y generalidades.
 - Indicaciones y aplicación de la prueba.
 - Calificación e interpretación.

Evaluación actitudinal

- Test de Personalidad: Cleaver.
 - Objetivos y generalidades.
 - Indicaciones y aplicación de la prueba.
 - Calificación e interpretación.

Retroalimentación

- El proceso e importancia de la retroalimentación.
- Estrategias y técnica de retroalimentación.
- Seguimiento y planes de mejora.

Para recibir mayor información sobre el curso o inscripciones al taller, contáctanos mediante el correo electrónico: contacto@humansmart.com.mx o a los teléfonos:

Contáctanos

México:

(33) 36318289

(55) 4169-2002

(81) 84213006

Colombia:

(1) 508 6972

Perú:

(51) 1705-8268

