



Análisis y Solución de Problemas Potenciales

ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS POTENCIALES

OBJETIVO

- Para asegurar el desarrollo e implementación de su Sistema de Calidad la organización debe: involucrar a los administradores de los Procesos, para que conozcan las técnicas básicas, necesarias para el análisis y mejoramiento de procesos, y de este modo satisfacer los requerimientos de sus clientes (internos - externos).

DIRIGIDO A:	Líderes, gerentes, supervisores y jefes de área, encargados de calidad o producción de empresas de servicio o manufactura y personal en preparación para este nivel
DURACIÓN:	08hrs
ÁREA CATÁLOGO:	Calidad-proceso
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Mejora continua, análisis de problemas, orientación a resultados
RECONOCIMIENTO:	Certificado con registro ante STPS (WCC1008026U2-0013)

TEMARIO

I.- ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS

- A. Definir el proceso (Responsable, clientes y proveedores del proceso)
- B. Seguimiento de los requisitos del cliente hasta el proveedor
- C. Optimización y estandarización del proceso
- D. Controlar el Proceso (Metodología de los 8 pasos)
- E. Mejora Continua de los Procesos

II.- SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- A. Proceso para la Solución de Problemas
- B. Describir el problema
- C. Definir y verificar la causa-raíz
- D. Determinación de la acción correctiva
- E. Las herramientas básicas para el Mejoramiento de Procesos

BENEFICIOS:

- ✓ Aplicar las técnicas necesarias para facilitar la solución de problemas en los procesos.
- ✓ Facilitar el control de los procesos.
- ✓ Alcanzar las metas organizacionales.