

Contenido Temático

Curso - Taller

Capital Humano

Reclutamiento, Selección, Contratación, Inducción y Desarrollo

(16 Horas)

Destino Principal:

Este Curso – Taller está dirigido a Directores, empresarios, gerentes, directores y gerentes de recursos humanos, ejecutivos, jefes de departamento, encargados de personal, jefes de reclutamiento y selección, supervisores, auditores, dueños de proceso, líderes de proyecto, consultores y profesionales en general, que deseen mejorar su desempeño y la toma de decisiones en relación a la administración de recursos humanos así como sus habilidades para desarrollar el capital humano de la organización, así como coadyuvar en el desarrollo de las competencias del personal.

Alcance y Objetivos:

Que los participantes conozcan, identifiquen, analicen y apliquen las herramientas y mejores prácticas para la administración del personal, enfatizando los esfuerzos en los procesos de recursos humanos, el reclutamiento, la selección, la contratación, la inducción del personal y el desarrollo y evaluación del personal.



Desarrollo y Secuencia:

En una primera etapa los participantes realizan una serie de prácticas de evaluación interna y de diagnóstico de la situación actual, identificando áreas de oportunidad en relación a la administración del personal. En una segunda etapa se revisan mejores prácticas para el desarrollo del proceso de recursos humanos, fortaleciendo las competencias de los participantes a través de la revisión de casos de éxito, la proyección y el análisis de videos temáticos, la realización de prácticas y ejercicios y analizando en conjunto casos de éxito y de estudio.

Competencias Adquiridas al Concluir el Curso-Taller:

Al concluir el Curso – Taller los participantes serán capaces de utilizar y aplicar en sus organizaciones diversos conceptos, técnicas y herramientas, entre las que destacan las siguientes:

- Administración de personal
- Competencias laborales
- Capital humano
- Proceso de recursos humanos
- Reclutamiento de personal
- Selección de Personal
- Contratación de Personal
- Inducción de Personal
- Desarrollo de Personal
- Evaluación de Personal
- Personal Sindicalizado
- Supervisión Efectiva
- Raya y Nómina
- Estructura Organizacional
- Indicadores y BSC
- Evaluación del desempeño
- Sueldos y salarios
- Liderazgo efectivo y clima laboral
- Sistemas para la rendición de cuentas
- DNC -Detección de Necesidades de Capacitación
- Motivación y manejo del estrés
- Sistemas de Incentivos
- Comunicación y Relaciones Interpersonales
- Manejo de Conflictos
- Capacitación y aprendizaje
- Reforma Laboral 2021 (Subcontratación)
- Leyes y Reglamentos
- Salud y seguridad en el trabajo
- Perfiles de puesto y descripción de funciones
- Responsabilidad y Autoridad

Contenido Temático y Anexos:

DÍA 1.

I. Presentación, Objetivos, Alcance, Introducción y Conceptos Básicos.

Introducción, conceptos básicos, definiciones e identificación de áreas de oportunidad.

II. Administración de Personal y Proceso de Recursos Humanos.

La administración de personal, tendencias en la administración del personal y capital humano, el proceso de recursos humanos, dueños de proceso, perfiles de puesto, fuentes y medios de reclutamiento de personal, entrevistas de selección, la pre selección, el proceso de selección por competencias, evaluación de competencias, el proceso de contratación, la inducción del personal e integración al puesto y a la organización.

III. Desarrollo de Personal y Competencias Laborales.

Desarrollo de personal, desarrollo de capacidades humanas, competencias laborales desarrollo de competencias laborales, planes de carrera y programas de capacitación, DNC – Detección de Necesidades de Capacitación, el aprendizaje acelerado y evaluación del proceso de capacitación.

DÍA 2.

IV. Remuneración y Productividad.

Sueldos y salarios, mercado de compensaciones, el análisis y la descripción de puestos, la evaluación del desempeño, 360°, tabuladores, raya y nómina, productividad, rendición de cuentas, metas y objetivos y pago por competencias.

V. Leyes y Reglamentos.

Reforma Laboral 2021 (Subcontratación), leyes y reglamentos de carácter laboral en México, STPS, relación laboral y contrato de trabajo, contrato colectivo, personal sindicalizado, prestaciones, obligaciones patronales, reglamento interno de trabajo y organizaciones sindicales.

VI. Tópicos Varios.

El área de Recursos Humanos, gestión del talento y del desempeño, liderazgo efectivo, comunicación efectiva, manejo de conflictos, estrés laboral, salud y seguridad en el trabajo, Balanced ScoreCard e indicadores de calidad y desempeño.

VII. Evaluación, Conclusiones, Siguiendo Pasos y Cierre de Curso – Taller.

Evaluación, Conclusiones, Siguiendo Pasos y Cierre de Curso – Taller.

Anexos:

- Material de referencia.
- Casos de estudio y prácticas.
- Videos temáticos

Duración y Propuesta de Formación:

16 horas.

20% Teoría, 80% Prácticas

Ejercicios, Dinámicas, Fotografías y Videos Temáticos,
Casos de Éxito y Auto-diagnósticos.

Esquemas Factibles:

1. 2 días. Sesiones de 8 horas cada día
2. 4 días. Sesiones de 4 horas cada día



Material de Apoyo y Facilidades:

En lo general el Curso – Taller incluye lo siguiente:

- **Carpeta Profesional / Engargolado.** Personalizado con el Contenido del Curso – Taller (Modalidad Presencial).
- **Carpeta en Dropbox.** Con el Contenido del Curso – Taller, Herramientas, Casos, Normatividad y Anexos (Modalidad Remota / Streaming).
- **Constancia de Participación.** Al Curso – Taller por Participante.
- **STPS.** Registro del Curso – Taller en el Sistema de Registro de la Capacitación Empresarial / Agentes Capacitadores Externos.
- **Constancia de Competencias o de Habilidades Laborales DC-3.** Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).
- **Reconocimientos.** Tazas Conmemorativas para Equipos Ganadores en Prácticas y Ejercicios (Modalidad Presencial).
- **Material.** Para Prácticas, Ejercicios, Normatividad, Formatos, Guías, Casos, Etc.
- **Memoria de Curso – Taller.** Resumen Ejecutivo del Curso – Taller y Prácticas Realizadas.
- **Set de Horas de Asesoría y Acompañamiento.** En Fechas Posteriores, esto Sin Costo Adicional.
- **Revisión de Casos Específicos y Aplicativos de la Organización.** Durante el Curso – Taller.
- **Precios y Facilidades Especiales.** Para Grupos Cerrados y Cortesías para Participantes Adicionales a los Registrados.
- **Fechas y Horarios.** Convenientes para su Personal, Pues Estos los Establece su Organización.
- **Si Aplica: Normatividad PDF.** Ejemplo: ISO 9001:2015, ISO 19011:2018, ISO/IEC 27001:2013, ISO 31000:2018, ISO 9004:2015, Etc.
- **Si Aplica: Evaluaciones para Auditores en Formación.** Exámenes y Registros en Base de Datos (ISO 19011:2018).
- **Si Aplica: Registro en Base de Datos de Auditores GenSol® / QL Consulting / AVS / O.C. CNAC.** Certificado (Calificación Mínima 8.0).
- **Si Aplica: Soporte y Respaldo.** Para la Emisión de Certificados (Ej. Auditores, Six Sigma o Lean) por parte del CENAC – O.C. Acreditado por EMA.
- **Si Aplica: Recorridos y Diagnósticos Aplicativos.** Para Identificar Áreas de Oportunidad y Brechas Existentes.
- **Si Aplica: Instalaciones y Facilidades.** Alimentos, Coffee Break Continuo, Video-Proyector, Pizarrón Blanco, Estacionamiento e Internet.

Esquemas Disponibles:

- **Esquema Cerrado y/o In Company:** Exclusivo para su personal, en sus instalaciones o en GenSol, (Modalidad Presencial o Remota/ Streaming).
- **Esquema Abierto y para todo Público:** En las Instalaciones de GenSol, con base en Calendario 2022 (Modalidad Presencial o Remota/ Streaming).
- **Protocolos de Seguridad y Prevención en Centros de Trabajo:** En Modalidad Presencial (Sana Distancia, Cubre bocas, Gel Alcohol, etc.).

Inversión y Atención a Grupos:

El presente Curso – Taller puede llevarse a cabo de manera individual, sin embargo, **GenSol®** establece precios especiales para organizaciones y grupos de trabajo, con la finalidad de que puedan participar en diversos Cursos – Talleres en exclusiva.

Plantilla de Consultores e Instructores:

Nuestra **Plantilla de Profesionales** está conformada principalmente por Ingenieros, Psicólogos, Químicos, Biólogos, Abogados, Informáticos, Mercadólogos, Diseñadores, Actuarios y Administradores con amplia experiencia en Proyectos de Consultoría, Capacitación y Auditoría en materia de Calidad, Procesos, BPF, Sistemas de Gestión, Mejora Continua y Gestión de Riesgos.

Menú de Servicios:

Servicios y Esquemas de Consultoría, Asesoría, Auditoría, Capacitación Especializada y Acompañamiento.

Desarrollo de Proyectos, Estudios, Diagnósticos, Sistemas de Gestión, Auditorías, Soporte para la Certificación, Gestión de Riesgos e Iniciativas de Mejora.

• Sistemas de Gestión:

- ISO 9001:2015 (Sistemas de Gestión de la Calidad)
- ISO 13485:2016 (SGC – Dispositivos Médicos)
- ISO 14001:2015 (Sistemas de Gestión Ambiental)
- ISO 18788:2015 (Gestión para Op. de Seguridad Privada)
- ISO 20121:2012 (Gestión de la Sostenibilidad de Eventos)
- ISO 20252:2019 (Inv. Social, de Opinión y de Mercado)
- ISO 21001:2018 (Sist. de Gestión para Org. Educativas)
- ISO 22000:2018 (Sistema Gestión Inocuidad Alimentaria)
- ISO 22301:2019 (Gestión de la Continuidad del Negocio)
- ISO 28000:2022 (Gestión Cadena de Suministros)
- ISO 29001:2020 (Petróleo, Petroquímica y Gas Natural)

• Normatividad y Estándares de Soporte:

- ISO 9004:2018 (Gestión de la Calidad – Éxito Sostenido)
- ISO/TS 9002:2016 (Directrices Aplicación de ISO 9001:2015)
- ISO 10001:2018 (Directrices para Códigos de Conducta)
- ISO 10002:2018 (Atención y Tratamiento de Quejas)
- ISO 10003:2018 (Resolución de Conflictos Externos)
- ISO 10004:2018 (Medición de la Satisfacción del Cliente)
- ISO 10005:2018 (Directrices para Planes de Calidad)
- ISO 10006:2017 (Gestión de la Calidad en Proyectos)
- ISO 10007:2017 (Gestión de la Configuración)
- ISO 10012:2003 (Gestión de los Procesos de Medición)
- ISO 10013:2021 (Desarrollo de Información Documentada)

- ISO 30401:2018 (Sistemas de Gestión del Conocimiento)
- ISO 37001:2016 (Sistemas de Gestión Anti Sobornos)
- ISO 37301:2021 (Sistemas de Gestión del Cumplimiento)
- ISO 39001:2012 (Sist. de Gestión de la Seg. Vial – RTS)
- ISO 44001:2017 (Gestión de Relaciones Comerciales)
- ISO 45001:2018 (Seguridad y Salud en el Trabajo)
- ISO 46001:2019 (Gestión de la Eficiencia del Agua)
- ISO 50001:2018 (Sistemas de Gestión de la Energía)
- ISO 55001:2014 (Sistemas de Gestión de Activos)
- ISO 56002:2019 (Sistemas de Gestión de la Innovación)
- IATF 16949:2016 (SGC en Automoción – Sec. Automotriz)
- ISO/IEC 27001:2013 (Sist. de Gestión de la Seg. de la Inf.)
- ISO/IEC 27701:2019 (Gestión de la Privacidad de la Inf.)
- ISO/IEC 20000-1:2018 (SGS / TI – Gestión de Servicios de TI)
- NMX-GT-002-IMNC-2008 (Tecnología – Proyectos Tecnológicos)
- NMX-GT-003-IMNC-2008 (Sistema de Gestión Tecnológica)
- Desarrollo, Implantación y Mejora de Sistemas de Gestión
- Evaluación, Auditoría y Certificación de Sistemas de Gestión

• Normas Oficiales Mexicanas (NOM's):

- NOM-001-STPS-2008 (Cond. de Seguridad e Higiene)
- NOM-002-STPS-2010 (Prev. y Prot. contra Incendios)
- NOM-004-STPS-1999 (Prev. de Incidentes – Maquinaria)
- NOM-005-STPS-1998 (Sustancias Químicas Peligrosas)
- NOM-006-STPS-2014 (Manejo y Almac. de Materiales)
- NOM-009-STPS-2011 (Trabajos en Altura)
- NOM-010-STPS-2014 (Agentes Quím. Contaminantes)
- NOM-011-STPS-2001 (Seguridad e Higiene – Ruido)
- NOM-015-STPS-2001 (Condiciones Térmicas Elevadas)
- NOM-017-STPS-2008 (Equipo de Prot. Personal / EPP)
- NOM-018-STPS-2000 (Ident. de Sust. Quím. Peligrosas)
- NOM-019-STPS-2011 (Comisiones de Seg. e Higiene)
- NOM-022-STPS-2015 (Riesgos por Electricidad Estática)
- NOM-024-STPS-2001 (Seg. e Higiene – Vibraciones)
- NOM-025-STPS-2008 (Condiciones de Iluminación)
- NOM-026-STPS-2008 (Colores y Señales de Seguridad)
- NOM-027-STPS-2008 (Actividades de Soldadura y Corte)
- NOM-028-STPS-2012 (Procesos y Equipos Críticos)
- NOM-029-STPS-2011 (Mtto. de Instalaciones Eléctricas)
- NOM-030-STPS-2009 (Serv. Prev. de Seg. y Salud)
- NOM-031-STPS-2011 (Seg. y Salud – Construcción)
- NOM-033-STPS-2015 (Espacios Confinados)
- NOM-034-STPS-2016 (Trabajadores con Discapacidad)
- NOM-035-STPS-2018 (Factores de Riesgo Psicosocial)
- NOM-036-1-STPS-2018 (Factores de Riesgo Ergonómico)

• Sector Turismo y Servicios Relacionados:

- ISO 13009:2015 (Requisitos para la Operación de Playas)
- ISO 13810:2015 (Servicios Turísticos – Turismo Industrial)
- ISO 14785:2014 (Servicios de Información y Recepción)
- ISO 17680:2015 (Turismo y Servicios – Talasoterapia)
- ISO 18065:2015 (Áreas Naturales Protegidas)
- ISO 21101:2014 (Turismo de Aventura – Seguridad)
- ISO 21401:2018 (Alojamiento – Sostenibilidad)
- ISO 22483:2020 (Hoteles – Requisitos del Servicio)
- ISO 22525:2020 (Servicios Turísticos – Turismo Médico)
- ISO/PAS 56643:2021 (Sector Turismo – Políticas Sanitarias)

• Sector Automotriz y Automoción:

- IATF 16949:2016 (SGC en Automoción – Sec. Automotriz)
- CQI's - Continuous Quality Improvement (Sector Automotriz)
- Core Tools
- CEP – Control Estadístico de Procesos
- Métodos Cuantitativos en la Mejora de Procesos
- Six Sigma | DMAIC
- Gestión de Riesgos | 8D's | 5S's | Ergonomía
- Lean Manufacturing | Estudio de Tiempos y Movimientos

• Buenas Prácticas de Fabricación (BPF/GMP's):

- Buenas Prácticas de Fabricación (BPF)
- Buenas Prácticas de Manufactura (BPM / GMP's)
- NOM-059-SSA1-2015 (BPF Medicamentos)
- NOM-164-SSA1-2015 (BPF Fármacos)
- NOM-241-SSA1-2021 (BPF Dispositivos Médicos)
- NOM-248-SSA1-2011 (BPF Remedios Herbolarios)
- NOM-251-SSA1-2009 (BPF Alimentos y Bebidas)

- ISO 10014:2021 (Beneficios Financieros y Económicos)
- ISO 10015:2019 (Directrices – Gestión de Competencias)
- ISO 10018:2020 (Participación de las Personas)
- ISO 10019:2005 (Consultores de Sistemas de Gestión)
- ISO 14004:2016 (Implementación de SGA)
- ISO 14031:2021 (Evaluación del Desempeño de SGA)
- ISO 14031:2021 (Gestión de los Riesgos Psicosociales)
- ISO 15226:1999 (Documentación Técnica del Producto)
- ISO 18091:2019 (ISO 9001:2015 en el Gobierno Local)
- ISO 20400:2017 (Orientación para Compras Sostenibles)
- ISO 23592:2021 (Excelencia en el Servicio)
- ISO 26000:2010 (Guía de Responsabilidad Social)
- ESIMM® Ver.3.0 (Investigación de Mercados)
- PAS99:2012 (Sistemas de Gestión Integrados)
- ISO/IEC 17020:2012 (Evaluación de la Conformidad)
- ISO/IEC 17025:2017 (Laboratorios de Ensayo y Calibración)
- ISO/IEC 19770-1:2017 (TI – Gestión de Activos de TI)
- ISO/IEC 27002:2022 (TI – Controles y Ciberseguridad)
- ISO/IEC 27002:2022 (TI – Seguimiento, Análisis y Evaluación)
- ISO/IEC 27009:2020 (TI – Aplicación al Sector ISO/IEC 27001)
- ISO/IEC 27013:2021 (TI – ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 20000-1)
- ISO/IEC 38500:2015 (TI – Gobierno de TI)
- ISO/IEC 20000-2:2019 (TI – Aplicación de SGS)
- ISO/IEC TS 20000-5 (TI – Implementación ISO/IEC 20000-1)
- ISO/IEC TS 20000-11 (TI – ISO/IEC 20000-1 e ITIL®)
- ISO/IEC TR 20000-7 (TI – Integración 20000-1, 9001 y 27001)
- ISO 22313:2020 (Guía de Implementación de ISO 22301)
- ISO 44002:2019 (Guía de Implementación de ISO 44001)
- ISO 50004:2020 (Guía de Implementación de ISO 50001)
- ISO 55002:2018 (Directrices de Aplicación de ISO 55001)
- ISO/TS 55010:2019 (Funciones Financieras y No Financieras)
- ISO/TS 22318:2021 (Directrices de Aplicación de ISO 22301)
- ISO/TS 54001:2019 (ISO 9001:2015 para Org. Electorales)

• Calidad, Servicio y Atención a Clientes:

- Servicio y Atención a Clientes
- Servicio y Atención Telefónica
- Calidad en el Servicio
- Medición de la Satisfacción del Cliente
- Centros de Atención Telefónica | Call Centers
- Evaluación de Programas de Calidad Total
- QFD | HoQ | Despliegue de la Función de Calidad
- Modelo Nacional para la Transformación Organizacional
- ISO 9001:2015 | Sistemas de Gestión de la Calidad
- ISO 10002:2018 | Atención y Tratamiento de Quejas

• Seguridad, Higiene y Salud Laboral:

- Seguridad e Higiene Industrial
- Programas de Salud Laboral
- Combate de Incendios y Rescate
- Programas Internos de Protección Civil
- Integración de Brigadas de Protección Civil
- Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos
- EPP – Equipo de Protección Personal
- Seguridad Sanitaria en Centros de Trabajo
- ESR | Empresa Socialmente Responsable
- Empresa Limpia | Certificación Ambiental

• Modelos y Premios Nacionales:

- Modelo Nacional para la Transformación Organizacional
- Premio Nacional de Calidad (PNC)
- Modelo Nacional de Gestión de Tecnología
- Premio Nacional de Tecnología e Innovación (PNTI)

• Mapeo, Análisis y Rediseño de Procesos:

- Modelado y Documentación de Procesos
- Mapeo, Análisis y Rediseño de Procesos
- BPR (Business Process Redesign) – Rediseño de Procesos
- BPM (Business Process Management) – Metodología
- Reingeniería de Procesos y Negocios – Metodología
- Metodología de Procesos Rummmler – Brache
- Metodología IDEF
- Diagramas PEPSU | Diagramas SIPOC
- Diagramas de Tortuga
- Diagramas de Interrelación de Procesos
- Diagramas de Bloque de Procesos

- NOM-220-SSA1-2012 (Inst. y Oper. de la Farmacovigilancia)
- NOM-240-SSA1-2012 (Inst. y Oper. de la Tecnovigilancia)
- NOM-073-SSA1-2015 (Estabilidad y Cálculo de Caducidad)
- NOM-072-SSA1-2012 (Etiquetado de Medicamentos)
- NOM-137-SSA1-2008 (Etiquetado de Dispositivos Médicos)
- ISO 15378:2017 (Materiales de Acondicionamiento)
- ISO 22716:2007 (GMP's – Fabricación de Cosméticos)
- NOM-051-SCFI/SSA1-2010 (Etiquetado para Alimentos y Bebidas)
- PROY-NOM-259-SSA1-2014 (Proyecto BPF Productos Cosméticos)

• Buenas Prácticas de Docs., Laboratorios, Almacenaje y Alimentos:

- BPL – Laboratorio (Buenas Prácticas de Laboratorio)
- BPD – Documentación (Buenas Prácticas de Documentación)
- BPAD (GWP) – Almacén (Buenas Prácticas de Almacén y Distrib.)
- FSSC 22000 Ver. 5.0 (Alimentos: ISO 22000 + PAS 220)
- Distintivo H (Alimentos: NMX-F-605-NORMEX-2015)
- Desinfección (Alimentos: NMX-F-610-NORMEX-2002)
- Establecimientos (Alimentos: NMX-F-618-NORMEX-2006)

• Análisis y Gestión de Riesgos:

- AMEF (Análisis Modo Efecto de Falla Potencial)
- Análisis Causa – Efecto (Aplicación de Diagramas de Ishikawa)
- HACCP (Puntos Críticos de Control)
- Risk Focus (Análisis y Gestión de Riesgos)
- Matriz de Riesgo (Gestión de Riesgos y Semaforización)
- ISO 31000:2018 (Gestión de Riesgos / Directrices)
- IEC 31010:2019 (Técnicas de Evaluación de Riesgos)
- ISO 14971:2019 (Gestión de Riesgos a Disp. Médicos)
- ISO/IEC 27005:2018 (Gestión de Riesgos de Seg. de la Inf.)
- NOM-035-STPS-2018 (Factores de Riesgo Psicosocial)
- NOM-036-1-STPS-2018 (Factores de Riesgo Ergonómico)
- Análisis y Gestión de Riesgos
- Planes de Contingencia
- Seguridad e Higiene Industrial
- Programas Internos de Protección Civil
- Manejo de Materiales y Residuos Peligrosos y/o Contaminantes
- PLD/FT (Prevención de Lavado de Dinero y Financ. al Terrorismo)

• Riesgos Psicosociales e Igualdad Laboral:

- NMX-R-025-SCFI-2015 – No Discriminación e Igualdad
- NOM-035-STPS-2018 – Factores de Riesgo Psicosocial
- Evaluación del Entorno Organizacional
- Psicología Clínica y Laboral
- Servicio de Apoyo Psicológico
- Servicio de Evaluación y Terapia Psicológica
- Primeros Auxilios Psicológicos
- Atención Psicológica por Acontecimientos Traumáticos
- Manejo del Estrés Laboral
- Aplicación de Técnicas de Inteligencia Emocional
- Prevención y Atn. de Casos de Mobbing (Bullying Laboral)
- Prevención y Atn. de Casos de Burnout Laboral
- Prevención y Atn. de Casos de Acoso Laboral
- Prevención y Atn. de Casos de Discriminación en el Trabajo
- Prevención y Atn. de Casos de Desigualdad Laboral

• Protocolos de Prevención y Seguridad Sanitaria:

- Diseño y Desarrollo de Protocolos, Políticas y Lineamientos
- Apoyo para Certificación de Protocolos de Seguridad y Salud
- Estrategias para la Nueva Normalidad Laboral (Retorno)
- Soporte para Autoevaluación de Protocolos y Lineamientos
- Trabajo a Distancia y Seguridad de la Información (Controles)
- Alineación e Integración con Sistemas de Gestión
- ISO/PAS 45005:2020 (Trabajo Seguro durante la Pandemia)

• Productos y Servicios Especiales:

- Aplicación de LEGO Serious Play
- Desarrollo Transpersonal | Theta HEALING
- Guías y Plantillas: 8D's, 5S's, Kaizen y más
- Smart Data (Marketing) | Diagnóstico 4D
- Teatro Corporativo
- Psicología Clínica y Laboral Aplicada

• Auditoría a Sistemas de Gestión:

- ISO 19011:2018: Directrices para Auditoría de Sistemas de Gestión

- Mapas de Flujo de Valor (VSM)
- Documentación de Procesos | Elaboración de PNO's

• Pensamiento Esbelto y Herramientas Lean:

- Lean Manufacturing | Lean Office | Lean Logistics
- Lean Hospitality (Hotel) | Lean Healthcare (Hospital)
- Lean Design | Metodología Design Thinking
- Lean Six Sigma | Metodología Six Sigma®
- ISO 13053-1:2011 (Six Sigma – Metodología DMAIC)
- ISO 13053-2:2011 (Six Sigma – Herramientas y Técnicas)
- Métodos Cuantitativos en la Mejora
- Hoshin Kanri | Matriz-X
- La Metodología de las 5S's – Despliegue y Aplicación
- Localización y Distribución de Planta y Oficinas
- Systematic Layout Planning (SLP)
- Systematic Handling Analysis (SHA)
- Tiempos y Movimientos | Therblings | Tiempos Estándar
- Métodos de Trabajo | Ingeniería Industrial | Takt Time (TT)
- Células de Manufactura | Balanceo de Líneas de Producción
- Andon | Sistemas de Control Visual
- Just in Time (JIT) | Pull System
- Heijunka | Jidoka | Gemba Walks | Ergonomía | MPT
- Sistemas Poka Yoke | SMED | 7 Mudras (Mermas) | Kanban

• Procesos de Mejora Continua:

- Gestión de Eventos Kaizen
- Procesos de Mejora Continua
- Análisis y Solución de Problemas | MASP
- La Metodología de las 8D's | 8D Global
- Análisis de la Causa - Raíz
- Círculos de Calidad y Equipos de Trabajo
- Análisis Causa - Efecto (Ishikawa)
- 5W + 2H | Los 5 Porqués de Toyota
- Herramientas Estadísticas
- Los 6 Sombreros de Colores
- Diagramas de Afinidad (Método de KJ)
- SCAMPER | Método Polya | Brainstorming

• Tecnologías de Información (TI) y MAAGTIC-SA:

- Tecnologías de la Información (TI)
- MAAGTIC | MAAGTIC-SI
- PE, APCT, ADS, ACNF, ASI, ADP, APRO, AOP y OPEC
- ITIL®-4 | COBIT® 2019
- CGEIT® | Gobierno de TI Empresarial
- El Riesgo de TI | Risk IT
- ISO/IEC 27001:2013 | Sist. de Gestión de la Seg. de la Inf.
- ISO/IEC 20000-1:2018 | Sistemas de Gestión de Servicios TI
- ISO/IEC 27701:2019 | Privacidad de la Información
- ISO/IEC 38500:2015 | Gobierno de TI
- ISO 22301:2019 | Continuidad de Negocio
- ISO/IEC 27005:2018 | Riesgos de Seguridad
- Administración de Proyectos (PMI® – Guía PMBOK® 7ma Ed.)
- Normatividad y Estándares de Soporte TI
- Mantenimiento a Equipo de Computo | Informática y Redes

• Análisis Empresarial y Planeación Estratégica:

- Diagnóstico, Análisis y Evaluación Empresarial
- Diagnóstico en 4 Dimensiones
- Análisis de Brechas | Atención de Requisitos Normativos
- Gobierno Corporativo | Planeación Estratégica
- Matrices de Análisis (FODA, BCG® y PEYEA) – Estrategias
- Océanos Azules | Curvas de Valor para Nuevos Negocios
- Modelo CANVAS (Canvas de Modelo de Negocio)
- Análisis PESTLE | Hoshin Kanri | Matriz-X
- Análisis de Negocios (IIBA® – Guía BABOK® Ver.3.0)
- Indicadores de Calidad y Desempeño | KPI's
- BSC – Balanced ScoreCard (Tableros de Mando Integral)
- Reforma Laboral 2021 | Subcontratación
- Estudios de Benchmarking | Monitoreo Tecnológico
- Elaboración de Planes de Negocio

• Dirección y Gerencia:

- Administración de Proyectos (PMI® – Guía PMBOK® 7ma Ed.)
- Administración del Tiempo | Manejo de Juntas de Trabajo
- Liderazgo | Coaching | Trabajo en Equipo y Colaborativo

- Planeación y Ejecución de Auditoría de Sistemas de Gestión
- Planeación y Ejecución de Auditorías Internas (1ra. Parte)
- Planeación y Ejecución de Auditorías a Proveedores (2da. Parte)
- Atención de Auditorías de Certificación y/o Vigilancia
- Formación, Calificación y Certificación de Auditores

• **Desarrollo de Estudios:**

- Evaluación del Desempeño y Competencias
- Diseño Organizacional
- DNC – Detección de Necesidades de Capacitación
- Clima Laboral
- Diagnóstico Organizacional

- Team Leader | Equipos de Alto Desempeño
- Formación de Instructores | Imagen Ejecutiva
- Presentaciones | Herramientas Office para los Negocios
- Rendición de Cuentas | Toma de Decisiones | Inteligencia Emocional
- Estrategia Comercial | Venta Efectiva y Cobranza
- Desarrollo de Habilidades Gerenciales y Directivas
- Finanzas para No Financieros | Administración y Control de Cambios
- Comunicación | Asertividad | Admin. de Personal | Capital Humano
- Técnicas de Negociación | Prevención y Manejo de Conflictos
- Técnicas de Supervisión | Facultamiento (Empowerment)
- Relaciones Interpersonales | Ética Empresarial
- Elaboración de Planes de Trabajo | Creatividad e Innovación
- Motivación, Autoestima y Superación Personal

Nuestros Protocolos y Medidas de Prevención (Modalidad Presencial):

GenSol® ha implementado protocolos y medidas de prevención para la salud y la seguridad en Centros de Trabajo bajo la Nueva Normalidad, esto para el desarrollo de proyectos y servicios de Capacitación, Consultoría y Auditoría, en nuestras instalaciones y/o en las de nuestros clientes y socios comerciales.

- Aplicación de cuestionarios para el diagnóstico e identificación de casos y/o factores de riesgo.
- Aplicación de gel sanitizante antes, durante y después de reuniones de trabajo, en su caso, lectura de temperatura corporal.
- Política de sana distancia, lavado de manos y uso obligatorio de cubrebocas o mascarillas.
- Decálogo de seguridad y atención de recomendaciones y protocolos sanitarios por parte de la autoridad.
- Limpieza y sanitización periódica de áreas y equipos de trabajo.

----- FIN DE DOCUMENTO -----