



Diplomado en Administración de Proyectos

Objetivo

Aplicar metodologías probadas para la administración de proyectos que permitan gestionar iniciativas de mejora, asegurar los factores de calidad del proyecto, así como optimizar los tiempos y recursos comprometidos. Asimismo, aplicar herramientas para reducir el costo financiero y evaluar la viabilidad económica de los proyectos de inversión propuestos.

Contenido

Primera Fase: Evaluación Financiera de Proyectos para No Financieros.

1. Calculadora Financiera y Herramientas Básicas para Reducir Costos Financieros
 - Administración Financiera: Bases para Evaluar Inflación e Interés.
 - Técnicas para Medir y Reducir el Costo Efectivo y Real de un Crédito.
 - Optimización del Costo de Financiamiento para la Empresa.
 - Costo de Capital y Selección de las Fuentes de Financiamiento.
2. Proyección de Flujos de Efectivo y de Estados Financieros para Tomar Mejores Decisiones
 - Planeación Financiera y Creación de Valor Rentable y Creciente.
 - Impacto de las Perspectivas Económicas en el Plan Financiero.
 - Metodología para la Generación de Planes Financieros y de Negocio.
 - Elaboración del Plan Financiero de la Empresa para Diferentes Escenarios.
3. Evaluación de Proyectos de Inversión
 - Metodología Financiera para Evaluar Proyectos de Inversión.
 - Determinación de los Flujos de Efectivo del Proyecto.
 - Técnicas para Evaluar la Rentabilidad de una Mejora.
 - Seguimiento a los Beneficios del Proyecto de Inversión.



Segunda Fase: Metodología, Herramientas y Control de Calidad

4. Metodología y Herramientas para la Planeación e Implementación de Proyectos

- Gestión Profesional de Proyectos con la Metodología PMI.
- Alcance del Proyecto, Estructura WBS y Programación de Actividades.
- Ejecución del Proyecto, Control de Avance y Comunicación de Cambios.
- Herramientas para la Implementación Exitosa de Proyectos.

5. Control de Recursos, Costos y Riesgos en la Administración de Proyectos

- Oficina de Proyectos y Gestión del Portafolio de Proyectos.
- Asignación y Optimización de Recursos del Proyecto.
- Presupuesto del Proyecto, Valor Ganado e Informes al Cliente.
- Gestión de Riesgos del Proyecto y Acciones de Respuesta.

6. Microsoft Project® para la Administración de Proyectos

- Funcionalidad y Configuración inicial del MS Project®.
- Calendario del Proyecto, Carga de Actividades y Programación.
- Gestión de Recursos del Proyecto y Presupuestos en MS Project®.
- Creación de Línea Base, Filtros y Reportes de Avance en MS Project®.

Duración

60 horas.



Fecha y Horario

Inicio: 18 de mayo

24 sesiones de 6:15 a 8:45 pm, los miércoles.



Inversión

\$ 27,900 más IVA.

Pago con transferencia electrónica o depósito bancario.

Tarjetas de crédito participantes con meses sin intereses.



Modalidad

En Vivo Online

Capacitación a distancia transmitida en vivo a través de una herramienta de videoconferencia. Permite interactuar en tiempo real con el consultor y los participantes, y acceso a los materiales que se utilizan en clase.

Los requisitos para ingresar a la sesión son:

- Computadora, teléfono o tableta con acceso a internet.
- Micrófono y Cámara web activos durante la sesión.

idesaa.edu.mx

Ciudad de México

Av. Ejército Nacional 843-B Piso 5. Col. Granada. Alcaldía Miguel Hidalgo.
CP 11520. Teléfono +52 55 8000-1907

Monterrey

Av. Venustiano Carranza 500-40 Norte. Centro. Monterrey, N.L.
CP 64000. Teléfono +52 81 8346-5600

