

“Productividad Inteligente: Uso Estratégico de Herramientas de IA”



Duración sugerida: 4 HORAS

La inteligencia artificial ya no es el futuro: es la herramienta del presente. En este curso aprenderás a utilizar Gemini (Google) y Copilot (Microsoft) para transformar la forma en que trabajas, tomas decisiones, organizas información y respondes a tus tareas cotidianas. A través de ejemplos prácticos y simples, descubrirás cómo estos asistentes inteligentes pueden ayudarte a hacer más, mejor y en menos tiempo.

¿A Quién Va Dirigido?

- Colaboradores de áreas comerciales, recursos humanos, administrativo, etc.
- Empresas interesadas en la transformación digital desde un enfoque accesible, ágil y útil.

Objetivos generales:

- Comprender qué es la Inteligencia Artificial y su aplicación práctica en el entorno empresarial.
- Identificar áreas comunes de oportunidad para eficientar procesos mediante IA.
- Conocer herramientas accesibles (como ChatGPT) para automatizar tareas repetitivas.
- Establecer criterios básicos para evaluar e implementar soluciones de IA en la empresa.

Ejes temáticos:

Módulo 1. Introducción a la IA en el entorno laboral

- Qué es la inteligencia artificial y cómo impacta la productividad.
- Aplicaciones prácticas en tareas administrativas, operativas y de oficina.
- Áreas donde puedes empezar a utilizarla desde hoy.

Módulo 2. Gemini y Copilot: aliados inteligentes para tareas diarias

- Cómo acceder, activar y utilizar Gemini y Microsoft Copilot.
- Comandos clave para redacción, organización y búsqueda eficiente de información.
- Diferencias, ventajas y estrategias para integrarlos en tu rutina.

Módulo 3. Automatización y herramientas inteligentes en Office y Google Workspace

- Creación de textos, reportes, presentaciones y hojas de cálculo con IA.
- Aplicaciones inteligentes en Excel, Word, Docs y Presentaciones.
- Consejos para agilizar tareas y mejorar la calidad del trabajo.

Módulo 4. Ética, uso responsable y aplicaciones por área

Buenas prácticas en el uso profesional de IA. Cómo aplicar la IA en procesos de ventas, capacitación y recursos humanos. Privacidad, seguridad y mantenimiento del criterio humano.

✓ Beneficios al término del taller:

1. Aplicarás herramientas de IA para optimizar tareas cotidianas.
2. Ahorrarás tiempo en redacción, análisis de datos y organización de información.
3. Tendrás mayor claridad para integrar la IA de forma responsable y efectiva en tu entorno laboral.