Curso-Taller: Administración de Compensaciones y Beneficios con Enfoque Contable



Duración sugerida: 10 horas

La administración de compensaciones y beneficios no solo es una herramienta estratégica para atraer y retener talento, sino también un componente crítico en el control financiero y cumplimiento normativo. Este curso-taller proporciona un enfoque integral que combina los fundamentos de la compensación con su adecuada gestión contable, el cumplimiento fiscal y los impactos en los estados financieros.

¿A Quién Va Dirigido?

- **Conocer los componentes contables, fiscales y laborales de la compensación y beneficios.**
- **Analizar el impacto financiero de la política de remuneraciones en la empresa.**
- **Aplicar criterios contables y fiscales al registro de sueldos, prestaciones y beneficios.**
- **Comprender los riesgos financieros, fiscales y laborales relacionados con la compensación.**

Objetivos del Curso:

1. **Conocer los componentes contables, fiscales y laborales de la compensación y beneficios.**
2. **Analizar el impacto financiero de la política de remuneraciones en la empresa.**
3. **Aplicar criterios contables y fiscales al registro de sueldos, prestaciones y beneficios.**
4. **Comprender los riesgos financieros, fiscales y laborales relacionados con la compensación.**

Ejes temáticos:

Módulo 1: Fundamentos de compensación y su marco contable

- **Compensación total: conceptos contables clave.**
- **Clasificación contable de remuneraciones: sueldos, prestaciones y beneficios.**
- **Relación entre recursos humanos y contabilidad en la gestión de nómina.**

Módulo 2: Registro contable y fiscal de sueldos y salarios

- **Asientos contables de la nómina.**
- **Provisión de sueldos, cargas sociales y prestaciones.**
- **Tratamiento contable de incentivos y bonos.**
- **Conciliación entre registros contables y CFDI de nómina.**

Módulo 3: Prestaciones legales y superiores

- **Costeo contable y fiscal de prestaciones.**
- **Análisis de impacto en flujo de efectivo y pasivos laborales.**
- **Herramientas para el control de prestaciones.**
- **Beneficios no monetarios y su tratamiento en nómina.**

Módulo 4: Obligaciones fiscales y laborales en compensaciones

- **Implicaciones fiscales del ISR y seguridad social.**
- **Cálculo de cuotas obrero-patronales (IMSS, INFONAVIT, RCV).**
- **Obligaciones ante el SAT y cumplimiento de la NOM-037 y otros criterios.**
- **Riesgos por incorrecta deducibilidad de la nómina.**

Módulo 5: Valuación de pasivos laborales

- **Cálculo y contabilización de pasivos laborales (aguinaldo, vacaciones, prima).**
- **Provisión contable de indemnizaciones y finiquitos.**
- **Normas de información financiera aplicables (NIF D-3).**
- **Auditoría interna en compensaciones.**

Módulo 6: Presupuesto, control y auditoría de la compensación

- **Elaboración de presupuestos de nómina y prestaciones.**
- **Indicadores financieros relacionados con la nómina.**
- **Estrategias para control de costos de personal.**

✅ Beneficios al término del curso

1. Registro contable y fiscal correcto de sueldos, prestaciones y beneficios.
2. Optimización y control del costo laboral.
3. Cumplimiento normativo y reducción de riesgos fiscales y laborales.

(55)6214 6436 enlace@talent-train.com.mx www.talent-train.com.mx