



**GESTIÓN EFECTIVA DE CAPACITACIÓN Y DNC**  
**\* PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL 2018\***

Su gente crece y su empresa también

**OBJETIVO**

- Proporcionar a los responsables de capacitación los instrumentos y técnicas más efectivas para detectar las necesidades reales de capacitación, aplicar el programa y evaluar tanto resultados como aplicación.
- Describir las nuevas funciones de la comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
- Revisión y uso de los formatos DC 1, 2, 3, 4 y 5

DIRIGIDO A:	Gerentes o jefes de capacitación, recursos humanos, instructores, administradores y personal en preparación para este nivel
DURACIÓN:	08hrs.
ÁREA CATÁLOGO:	Recursos Humanos
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Planificación y organización, desarrollo de personal, liderazgo, niveles de trabajo, compromiso
RECONOCIMIENTO:	Certificado con registro ante STPS (WCC1008026U2-0013)

## TEMARIO

### I.- OBJETIVOS DE CAPACITACION CONFORME A LA VISION DE LA EMPRESA

- A. Concepto de Necesidad
- B. Concepto de Adiestramiento, Capacitación y Desarrollo
- C. Tipos de Necesidades de Capacitación
- D. Resultados de la Determinación de Necesidades de Capacitación

### II.- PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

- A. Detección de necesidades de capacitación
- B. Elaboración del programa
- C. Ejecución del programa
- D. Evaluación de Resultados

### III.- OBLIGACIONES LEGALES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

- A. De las comisiones mixtas de capacitación, adiestramiento y productividad
- B. De los planes y programas de capacitación, adiestramiento y productividad
- C. Constancias de competencias o de habilidades laborales
- D. Agentes capacitadores externos
- E. Uso de los formatos DC 1, 2, 3, 4 y 5

### IV.- TALLER PRACTICO DE DNC

#### BENEFICIOS:

- ✓ Aseguramiento de una adecuada detección de necesidades de capacitación, conforme con los objetivos, visión y misión de la empresa.
- ✓ Utilizar la Planeación Estratégica para la formación de su personal.
- ✓ Alcanzar objetivos a corto, mediano y largo plazo, mediante cambios de comportamiento que sustenten los cambios organizacionales.
- ✓ Cumplimiento puntual de las obligaciones legales.
- ✓ Formación de la comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad
- ✓ Conocimiento y aplicación de los formatos oficiales de capacitación DC 1, 2, 3, 4 y 5.