



MARCOR
enterprise advisor

Servicios de Capacitación

Administración de Proyectos y Tecnologías de Información

 Project
Management
R.E.P. Institute

2010-2011



Contenido

Presentación de la Empresa	3
Misión.....	3
Visión	3
Servicios de Capacitación	3
Programas de Entrenamiento Certificados ante el PMI®	3
MarCor Training Services Framework	4
¿Que nos hace diferentes?.....	4
Material en español actualizado.....	5
Talleres y ejercicios en línea	5
Foros.....	5
Wikis	5
Videos en línea (streaming)	5
Podcast	5
Simulador del examen de certificación.....	5
Metodología de Estudio	6
Programas de Capacitación	6
Diplomado en Administración de Proyectos	6
Taller de preparación para la certificación PMP®	9
Programa de capacitación de Microsoft Project.....	11
Oficina y sala de capacitación	15
Oficina	15
Sala de Capacitación.....	15
Grupo Directivo	16
José Martínez Corchado, MBA, PMP, ITIL.....	16
Nefertiti Domínguez Duque, MPM, ITIL	16
Jonathan Rodríguez Langarica, MPM	17
Arturo Águila Gómez, MPM	17
Carlos Altamirano Elkisch, MBA, PMP	18
Contacto	19
En internet.....	19
Correo electrónico.....	19
Teléfono	19
Oficinas.....	19





Presentación de la Empresa

Misión

MarCor Enterprise Advisor es una empresa mexicana dedicada a generar y ofrecer **soluciones de consultoría y administración de capital humano** en las áreas de **Administración de Proyectos** y **Tecnologías de Información** para las empresas que requieran cambiar el paradigma de su industria a través del conocimiento, agregando valor a sus clientes mejorando los indicadores críticos del negocio.

Visión

Innovar el paradigma de la asignación de recursos a través de la administración eficiente del capital humano mediante el conocimiento y aplicación de las mejores prácticas.

Servicios de Capacitación

Nuestros programas de capacitación son diferentes a los ofrecidos por la mayoría de las empresas, debido a que están creados pensando en el participante y su necesidad por aprender prácticas reales, no teóricas, buscando siempre reforzar el conocimiento con experiencia propia y del instructor, además de apoyarse en recursos en línea como reforzamiento al aprendizaje.

Programas de Entrenamiento Certificados ante el PMI®

Somos [Registered Education Provider \(R.E.P.\)](#), lo cual asegura que nuestros programas de capacitación cumplen con las más estrictas normas de calidad en beneficio de nuestros clientes.



MarCor Training Services Framework



¿Que nos hace diferentes?

Actualmente ninguna empresa en el rubro de la capacitación ofrece los recursos de reforzamiento del aprendizaje que nosotros ponemos a la disposición de nuestros clientes, ya que contamos con un [Learning Management System](#) en línea que permite una mayor interacción entre los participantes y el instructor. A continuación describiremos los recursos que ofrecemos, sin costo adicional, para que nuestros clientes logren el máximo grado de satisfacción en el proceso enseñanza-aprendizaje.



Material en español actualizado

A pesar de que los estándares del PMI fueron creados en los Estados Unidos, nuestra propuesta evita la barrera del idioma que muchas veces impide que el conocimiento llegue al participante de forma correcta, por esta razón, **todos nuestros materiales son en español**, sin embargo, los conceptos importantes se presentan en ambos idiomas (español-inglés) para conocer las definiciones en su idioma original sin que esto constituya una barrera del proceso enseñanza-aprendizaje.

Es importante hacer notar que el examen de certificación cuenta con traducción en línea, por lo que los participantes podrán conocer los conceptos en su propio idioma, facilitando su comprensión, y prepararse para contestar el examen sin problemas del lenguaje.

Todo nuestro material está basado en la más reciente edición del PMBOK®.

Talleres y ejercicios en línea

Cada participante tendrá acceso al curso en línea, donde encontrará todos los recursos necesarios para reforzar lo visto en cada sesión: casos prácticos, artículos, presentaciones y más.

Foros

Los participantes tendrán a su disposición un foro de discusión para reforzar los temas vistos en cada sesión

Wikis

Se generan definiciones de cada concepto, para que los participantes aclaren sus dudas y aporten conocimiento.

Videos en línea (streaming)

Los casos prácticos ya no sólo son en papel, para algunos temas se utilizan videos con el fin de que los participantes aterricen los conceptos de mejor forma.

Podcast¹

Cuando el cliente lo solicite, el audio de los cursos puede ser grabado para su posterior reproducción limitada a los participantes.

Simulador del examen de certificación²

Contamos con una base de datos con más de 1300 preguntas similares al examen de certificación real, sin duda una excelente herramienta para asegurar el éxito en la comprensión de los conocimientos y en la acreditación del examen de certificación [PMP®](#).

¹ Aplican restricciones sobre la confidencialidad del material difundido en línea

² El simulador de 1300 preguntas está disponible sólo para el Taller de Preparación, para el Diplomado sólo se proporcionará un simulador con 200 preguntas.



Metodología de Estudio

Hemos desarrollado una metodología de estudio que permite a los participantes aprender de forma efectiva los conocimientos, además, para el taller ofrecemos una versión *intensiva*, que permitirá asegurar la acreditación del examen de certificación.

Programas de Capacitación

Diplomado en Administración de Proyectos

Presentación del curso

En un entorno empresarial en constante cambio, donde los profesionales enfrentan retos cada día más difíciles, es muy importante brindarles los conocimientos necesarios para administrar los proyectos de forma profesional, aplicando las mejores prácticas, herramientas y técnicas definidas como el mejor estándar mundialmente reconocido.

El Diplomado en Administración de Proyectos brinda el conocimiento requerido para que los profesionales de todas las áreas administren sus proyectos cumpliendo con los objetivos de tiempo, costo, alcance y calidad definidos por la alta gerencia.

Professional Development Units (PDU)

Este curso otorga 40 PDU reconocidas por el Project Management Institute®

Objetivo

El objetivo de este programa de estudios es que los participantes aprendan a administrar proyectos de forma profesional, utilizando las mejores prácticas definidas por el PMI® y así lograr que sus proyectos cumplan con sus objetivos integrando todas las áreas del proyecto en términos de alcance, tiempo, costo y calidad, evaluando riesgos, comunicando resultados, gestionando la relación con proveedores así como administrando los recursos humanos de forma eficiente.

Beneficios

- Aplicar las mejores prácticas de administración de proyectos definidas por el [PMI®](#)
- Lograr el éxito en los proyectos, en términos de satisfacción del cliente, alcance, tiempo, costo y calidad.
- Durante el diplomado, el participante tendrá acceso a un simulador con 200 preguntas similar al examen de certificación para reforzar sus conocimientos.
- Obtener las bases para la certificación como [Project Management Professional®](#)
- Diploma con valor curricular avalado por un [PMP® certificado](#)

A quien está dirigido

- | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|
| • Directores de área | • Líderes de proyecto | • Profesionales de T.I. |
| • Directores de Proyecto | • Jefes de área | • Profesionales de la construcción |
| • Profesionales de Mercadotecnia | • Profesionales cuya labor principal sea la administración de proyectos críticos del negocio | |

Requisitos

- Es recomendable que los participantes tengan licenciatura terminada y, al menos, 4,500 horas de experiencia en administración de proyectos, ya que se analizarán temas de índole matemático así como también temas de humanidades.

Módulos

El Diplomado en Administración de Proyectos se compone de 15 módulos impartidos en 10 sesiones de 4 horas cada una en su formato estándar y de 5 sesiones de 8 horas cada una en su formato intensivo, complementando con 8 horas en línea para la solución de ejercicios y talleres y un simulador del examen de certificación.

Sesión (4 hrs)	Módulo	Objetivo del Módulo
1	1 Fundamentos de la administración de proyectos	Aprender los conceptos básicos de la administración de proyectos, definiciones, procesos y áreas del conocimiento.
	2 Definición de los procesos de inicio	Aprender a dar inicio formal a un proyecto: crear el acta de constitución del proyecto e identificar a los interesados
2	3 El plan del proyecto y la planeación del alcance	Aprender a crear el plan general de gestión del proyecto así como definir y delimitar correctamente el alcance del proyecto y la definición y descomposición en entregables mayores y paquetes de trabajo (EDT)
3	4 Planeación del tiempo y costo del proyecto	Aprender a definir actividades, su secuencia así como estimar su duración creando el cronograma de del proyecto, obteniendo la ruta crítica y las fechas de inicio y término más probables de cada actividad.
4		En la segunda sesión el participante aprenderá a estimar el presupuesto del proyecto así como definir la línea base del costo
5	5 Planeación de la calidad, recursos humanos y comunicaciones	Aprender a definir el plan de calidad creando los estándares sobre los cuales se evaluará el éxito del proyecto. Aprender a crear el plan de recursos humanos, definiendo roles y responsabilidades. Aprender a crear el plan de comunicaciones, definiendo que información, cuándo y cómo se distribuirá.
6	6 Planeación de riesgos	Aprender a identificar y analizar los principales riesgos que enfrentará el proyecto, generando el mejor plan de respuesta en caso de que éstos se presenten.



Sesión (4 hrs)	Módulo	Objetivo del Módulo
7	7 Planeación de las adquisiciones	Conocer los fundamentos requeridos para planear las adquisiciones del proyecto así como la definición del plan para contratación de proveedores del proyecto.
	8 Dirigir y Administrar la Ejecución del proyecto	Aprender a poner en práctica el plan del proyecto, dirigiendo su ejecución, llevando a cabo el aseguramiento de la calidad, administrando los recursos humanos, distribuyendo la información, administrar las expectativas de los interesados, así como efectuando las adquisiciones del proyecto.
8	9 Monitoreo y control del proyecto, control de cambios y alcance	Aprender a dar seguimiento y control del proyecto, controlando los cambios y verificando que el alcance cumpla con los requerimientos del cliente y su satisfacción total.
	10 Control del tiempo y costo	Aprender a controlar el tiempo y el costo del proyecto a través de una de las mejores prácticas conocidas. La administración del valor devengado (earned value) permite saber si el proyecto cumple con sus restricciones de tiempo y costo así como proyectar su desempeño futuro.
9	11 Monitoreo y control de la calidad y reportar el desempeño	Conocer las principales técnicas y herramientas para dar seguimiento y controlar la calidad así como reportar el desempeño del proyecto
	12 Monitoreo y control de riesgos	Aprender a dar seguimiento y controlar los riesgos del proyecto.
10	13 Administración de las Adquisiciones	Conocer los requerimientos principales para dar seguimiento y control las Adquisiciones.
	14 Cierre del proyecto y fases	Conocer el proceso de cierre administrativo del proyecto así como el proceso de cierre de las adquisiciones.
	15 Preguntas y respuestas sobre la certificación y la práctica de la Administración de Proyectos	Sesión de preguntas y respuestas donde el participante podrá conocer el procedimiento a seguir para obtener la certificación como Project Management Professional® así como para aplicar los conceptos a su trabajo diario.



Taller de preparación para la certificación PMP®



Presentación del curso

El taller de preparación para la certificación permite, a través de una **verdadera metodología de estudio**, preparar a los participantes para obtener la certificación como **Project Management Professional®**. La metodología consiste en crear un ambiente de estudio y trabajo de **alta concentración**, logrando que los participantes tengan la preparación suficiente para enfrentar el examen de certificación real.

Objetivo

El objetivo de curso es conducir a los participantes para que adquieran el compromiso para certificarse como PMP® y aprendan todos los conceptos y habilidades requeridas para obtener la certificación en el primer intento.

Beneficios

- El participante estará perfectamente preparado para presentar su examen y obtener la certificación como **Project Management Professional®**
- Durante su preparación, el participante tendrá acceso a un simulador con más de 1000 preguntas similar al examen de certificación que enfrentará en la realidad.
- Diploma con valor curricular avalado por un **PMP® certificado**

A quien está dirigido

- Profesionales de todas las áreas que deseen certificarse como Project Management Professional® en su primer intento

Requisitos

- Cumplir con los **requisitos de elegibilidad definidos por el PMI®**

Grado de Estudios	Experiencia en Administración de Proyectos	Capacitación en Administración de Proyectos
Licenciatura terminada	Mínimo 3 años/36 meses de experiencia profesional en administración de proyectos donde haya aplicado, al menos, 4,500 horas dirigiendo proyectos reales.	Al menos 35 horas de capacitación formal
O en su caso...		
Bachillerato terminado con certificado de estudios	Mínimo 5 años/60 meses de experiencia profesional en administración de proyectos donde haya aplicado, al menos, 7,500 horas dirigiendo proyectos reales.	Al menos 35 horas de capacitación formal

Módulos

El Taller de Preparación para la Certificación PMP® se compone de 4 módulos impartidos en 4 sesiones de 4 horas cada una en su formato estándar y de 2 sesiones de 8 horas cada una en su formato intensivo.

Sesión (4 hrs)	Módulo	Objetivo del Módulo
1	<ul style="list-style-type: none"> Revisión general de conceptos del PMBOK® 	Recapitular sobre los conceptos básicos de la administración de proyectos, definiciones, procesos y áreas del conocimiento.
	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y tips sobre: <ul style="list-style-type: none"> Los procesos de la administración de proyectos Los procesos de integración 	Analizar los conceptos más relevantes poniendo énfasis en los tips del examen sobre la interacción entre los procesos de project management y el proceso de integración.
2	<ul style="list-style-type: none"> Análisis, tips y ejercicios sobre: <ul style="list-style-type: none"> Los procesos de alcance Los procesos de tiempo Los procesos de costo 	Analizar los conceptos más relevantes poniendo énfasis en los tips del examen sobre los temas de alcance, tiempo y costo.
3	<ul style="list-style-type: none"> Análisis, tips y ejercicios sobre: <ul style="list-style-type: none"> Los procesos de calidad Los procesos de recursos humanos Los procesos de comunicaciones 	Analizar los conceptos más relevantes poniendo énfasis en los tips del examen sobre los temas de calidad, recursos humanos y comunicaciones.
4	<ul style="list-style-type: none"> Análisis, tips y ejercicios sobre: <ul style="list-style-type: none"> Los procesos de riesgos Los procesos de adquisiciones Responsabilidad social y profesional 	Analizar los conceptos más relevantes poniendo énfasis en los tips del examen sobre los temas de riesgos, adquisiciones y responsabilidad social.
	<ul style="list-style-type: none"> Análisis del examen de certificación PMP 	El instructor describirá perfectamente el examen que enfrentarán los participantes conduciéndolos al éxito en su solución. Asimismo les dará tips sobre su preparación previa (dos días antes) para su presentación.
Actividades complementarias (para realizar en casa)		<ul style="list-style-type: none"> Lecturas previas sobre los temas que se analizarán en cada sesión Solución de los exámenes de simulación en línea de los temas vistos.



Programa de capacitación de Microsoft Project.

Presentación del curso

El programa de capacitación de Microsoft Project brinda el conocimiento requerido para que los profesionales de todas las áreas utilicen esta herramienta cumpliendo con los objetivos de tiempo, costo, alcance y calidad definidos por la alta gerencia.

Objetivo

El objetivo de este programa de estudios es que los participantes aprendan a utilizar Microsoft Project para administrar proyectos de forma profesional y así lograr que sus proyectos cumplan con sus objetivos integrando todas las áreas del proyecto en términos de alcance, tiempo y costo, administrando los recursos humanos de forma eficiente.

Beneficios

- Conocer la herramienta para administrar proyectos de forma eficiente.
- Aplicar los estándares del PMI® utilizando Microsoft Project.
- Lograr el éxito en los proyectos, en términos de satisfacción del cliente, alcance, tiempo, costo y calidad.
- Diploma con valor curricular.



A quien está dirigido

- Directores de área
- Directores de Proyecto
- Profesionales de Mercadotecnia
- Líderes de proyecto
- Jefes de área
- Profesionales cuya labor principal sea la administración de proyectos críticos del negocio
- Profesionales de T.I.
- Profesionales de la construcción

Requisitos

- Es recomendable que los participantes conozcan el manejo de herramientas bajo la plataforma Windows y conozcan de forma general el uso de Microsoft Office.

Módulos nivel básico

El Curso de Microsoft Project Básico se compone de 5 módulos impartidos en 6 sesiones de 4 horas cada una en su formato estándar y de 3 sesiones de 8 horas cada una en su formato intensivo.



Sesión (4 hrs)	Módulo		Objetivo del Módulo
1	1	Fundamentos de MS-Project	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender los conceptos básicos de Microsoft Project: información del proyecto, barra de herramientas, campos, tareas, tablas y vistas. • Aprender a crear tablas y vistas. • Conocer los campos principales y su uso.
2	2	Creación del cronograma, lista de actividades y dependencias	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la información del proyecto, parámetros iniciales y calendario. • Aprender a crear la lista de actividades estableciendo los parámetros de unidades, duración y esfuerzo • Establecer dependencias, restricciones y parámetros de cada actividad.
3	3	Administración de Recursos y Costos	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la lista de recursos y sus parámetros. • Establecer disponibilidad y administración del calendario. • Asignación de recursos a tareas. • Asignación de costos y generación del presupuesto.
4	4	Generación de informes	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las vistas principales: calendario, digrama de gantt, leveling gantt, Gantt de seguimiento, baseline gantt, diagrama de red, análisis PERT, asignación de recursos, gráfico de recursos y uso de recursos. • Conocer los informes básicos y la creación de informes ad-hoc. • Aprender a crear informes a partir de tablas y vistas.
5			
6	5	Monitoreo y control del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a establecer las líneas base de alcance, tiempo y costo. • Aprender a administrar las líneas base. • Evaluar la variabilidad del alcance, esfuerzo, tiempo y costo.

Módulos nivel avanzado

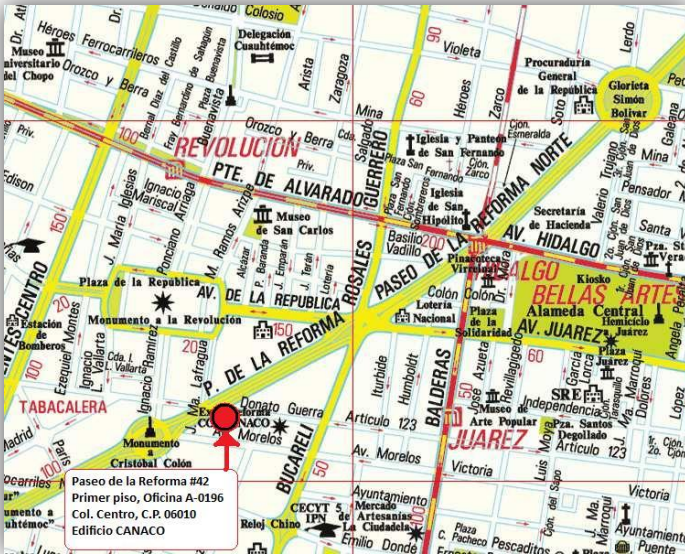
El Curso de Microsoft Project avanzado se compone de 5 módulos impartidos en 6 sesiones de 4 horas cada una en su formato estándar y de 3 sesiones de 8 horas cada una en su formato intensivo.



Sesión (4 hrs)	Módulo		Objetivo del Módulo
1	1	Administración y puesta a punto del cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a ajustar los parámetros principales de las actividades y el cronograma, tales como: duración, restricciones, esfuerzo, fechas de inicio y término. • Aprender a ajustar la ruta crítica. • Crear diferentes vistas para el análisis del cronograma
2	2	Administración y puesta a punto de los recursos del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a definir múltiples pagos por recurso • Aprender a definir la disponibilidad en diversos escenarios. • Aprender a administrar recursos materiales • Aprender a nivelar recursos de acuerdo a su disponibilidad y eficiencia.
3	3	Administración y puesta a punto de los costos	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a definir los costos en diversos escenarios. • Ajustar los costos de acuerdo a la necesidad del proyecto • Establecer la administración del valor devengado (earned value)
4	4	Monitoreo y control avanzado	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un esquema de actualización eficiente del cronograma.
5			<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo del progreso del proyecto a través de la técnica de earned value
6	5	Informes y medición	<ul style="list-style-type: none"> • Crear informes con múltiples parámetros • Crear informes de seguimiento y control avanzado • Aprender la medición y consolidación de proyectos

Oficina y sala de capacitación

Oficina



Nuestras oficinas se ubican en:

**Av. Paseo de la Reforma #42, Piso 1,
Oficina A-0196, Col. Centro, C.P.
06010, México D.F.**

Sala de Capacitación



Nuestra sala de capacitación se ubica en la calle **San Lorenzo #1009, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez.**

También podemos impartir los programas y cursos en las instalaciones del cliente. Contamos con instalaciones especializadas para impartir todos los cursos y programas, donde el participante se podrá concentrar únicamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje sin distracciones de su trabajo. Nuestras instalaciones cuentan con: baños limpios e higiénicos, internet de alta velocidad, servicio de café, refrescos y galletas. También podemos ofrecer el servicio de alimentos³ en el caso de los cursos intensivos.

³ El costo es adicional

Grupo Directivo



José Martínez Corchado, MBA, PMP, ITIL

José Martínez Corchado es **Licenciado en Informática Administrativa** egresado en 1993 de Unitec, graduado con **mención honorífica**. En 1997 obtuvo el grado de **Maestro en Administración (MBA)** por parte del ITAM y en 2008 logró la certificación como **Project Management Professional** otorgada por el [PMI®](#), en julio de 2009 obtuvo la certificación **ITIL V3 Foundation**.

Ha participado en más de 20 proyectos de desarrollo de software, rediseño de procesos, optimización de procesos de desarrollo (CMMI) e infraestructura de T.I. en empresas como Banamex, Telmex, Grupo Tribasa, Hildebrando entre otras.

El Maestro Martínez es docente de programas de posgrado en Unitec y ULSA desde 1991; ha elaborado diversos artículos y publicaciones, también ha impartido seminarios especializados en Administración de Proyectos de Tecnologías de Información.

Actualmente es presidente y director general de la empresa [Marcor Enterprise Advisor](#) donde también se desempeña como consultor especializado en metodologías ágiles y oficinas de proyectos (PMO) en diversas empresas, también imparte cursos de certificación y mentoring en Project Management.



Nefertiti Domínguez Duque, MPM, ITIL

Nefertiti Domínguez Duque es **Ingeniero en Sistemas Computacionales** egresada en 2006 en Unitec. En el 2009 obtuvo la **Especialidad en Administración de Proyectos**, actualmente está cursando la **Maestría en Dirección de Proyectos** por parte de Unitec y está en proceso de obtener la certificación como **Project Management Professional** otorgada por el PMI®

Ha participado como Consultor en Proyectos de TI en Desarrollo de Software en temas como Requerimientos de Usuario, Análisis, Diseño, Construcción, Pruebas Unitarias e Integrales, Mantenimiento de Infraestructura, Reingeniería de Procesos, Implementación de Seguridad, Optimización, Mejoras en Performance y Capacitación de Arquitectura de SW en su mayor parte en proyectos Bancarios, Farmacéuticos y aplicaciones a la medida.

En la Empresa Estrategia Tecnológica desarrolló proyectos y propuestas para maduración de los Procesos de la Project Management Office (PMO) del Corporativo.

Actualmente **Nefertiti** es **Gerente de Operaciones** de la empresa **Marcor Enterprise Advisor** donde tiene a su cargo a los consultores y programas de capacitación.



Jonathan Rodríguez Langarica, MPM

Jonathan Rodríguez Langarica es **Ingeniero Industrial y de Sistemas** (2002) y candidato para obtener el grado de **Maestro en Dirección de Proyectos** (2009) por Unitec.

Actualmente dirige y coordina la Oficina de Proyectos (PMO) de la empresa **Estafeta Mexicana, S.A.**, así como el trabajo de los Project Managers con la finalidad de ofrecer respuesta oportuna a los clientes y proyectos tanto internos (distritos de Estafeta y unidades de negocio como Estafeta USA , Internacional LTL , etc) como externos.

Jonathan es **consultor asociado** de la empresa **Marcor Enterprise Advisor** donde también se desempeña como instructor.

Cuenta con 7 años de experiencia en Administración de Proyectos, incluyendo: implementación de (SIMAC) Sistema Integral de Mejora Continua en PHILIP MORRIS-CIGATAM, optimización de tiempos y movimientos de procesos en JOHNSON CONTROLS, estudios de Ingeniería Industrial, control y documentación de procesos y secuencia de manufactura.



Arturo Águila Gómez, MPM

Arturo Aguila Gómez es **Ingeniero en Sistemas Computacionales** egresado en 2003 en Unitec y candidato para obtener el grado de **Maestro en Dirección de Proyectos** (2009) por Unitec.

Ha participado en más de 15 proyectos de desarrollo de software para diferentes empresas como es: Telcel, Banco Azteca, Hildebrando, BBVA-Bancomer, EDS, SAT, IXE Grupo financiero. En estos proyectos ha participado con diferentes roles como es: Analista, desarrollador, Consultor y Administrador de proyectos.

Actualmente es consultor para IXE Grupo financiero colaborando en el área de crédito para la migración del core bancario, la homologación de nuevas cuentas contables en SAP y generación de información de reportes regulatorios para la CNBV.

Arturo es **consultor asociado** de la empresa **Marcor Enterprise Advisor** donde también se desempeña como instructor.



Carlos Altamirano Elkisch, MBA, PMP

Carlos Altamirano Elkisch es **Ingeniero Mecánico Electricista** egresado en 1992 del Tecnológico de Monterrey graduado con mención honorífica. En 1995 obtuvo el grado de **Master en Alta Dirección de Empresas (MBA)** por parte del IPADE y en 2010 logró la certificación como **Project Management Professional®** otorgada por el PMI®

18

Ha dirigido proyectos en empresas como: Scotiabank Inverlat, ING ComercialAmérica, GNP-Grupo Nacional Provincial, Banco Banregio, Value casa de bolsa, Vector casa de bolsa, Kraft México, Philip Morris México, CNA (Comisión Nacional del Agua, Kansas City Southern Railway / TFM ("Transportación Ferroviaria Mexicana"), Operadora Intergrupo, etc.

Adicionalmente ha desempeñado puestos **directivos** en Banco Internacional (Bital), Televisa, Banca Cremi y PriceWaterhouseCoopers.

Carlos es **consultor asociado** de la empresa **Marcor Enterprise Advisor** donde también se desempeña como instructor.

El maestro Altamirano cuenta con una amplia experiencia en las siguientes áreas: administración de proyectos, mejora de procesos, administración de riesgo operativo y control interno



Contacto

En internet

Lo invitamos a formar parte de nuestro exclusivo grupo de clientes, inscríbese en el sitio:
http://www.marcor.com.mx/index.php?option=com_comprofiler&task=registers

Correo electrónico

Escriba a nuestro correo: ventas@marcor.com.mx donde responderemos a cualquier pregunta que tenga y le daremos más información de nuestros servicios.

Teléfono

Para cualquier duda o aclaración llámenos al teléfono: **36-87-44-71** donde lo atenderemos personalmente.

Oficinas

Visítenos en nuestras oficinas donde con gusto lo atenderemos: Av. Paseo de la Reforma #42, Piso 1, Oficina A-0196, Col. Centro, C.P. 06010, México D.F.

ⁱ PMI®, PMP® y Project Management Professional® son una marca registrada por el Project Management Institute®