



Diplomado en Administración de Proyectos

Características

- Nivel: Introductorio a avanzado
- Duración: 5 meses
- Horas: 160
- PDU's: 160
- Viernes y Sábados
- Fechas:
 - 19 de Marzo
 - 21 de Mayo
 - 23 de Julio
 - 24 de Septiembre
 - 22 de Octubre
 - 26 de Noviembre

Programa

- Introducción al PMBOK y a la Dirección Profesional de Proyectos
- Identificación de los elementos de control
- Desarrollo de las plantillas de control
- Introducción práctica al MS Project
- Modelado de procesos
- Dirección práctica de proyecto (caso de negocio)
- Documentación eficiente del proyecto
- Evaluación general para certificación

Costo: **\$67,000**
Inscripción: 35% \$23,450.00
5 mensualidades \$8,710.00
Inscripción: 6 o 12 meses sin intereses
Costo total a 6 o 12 meses sin intereses con un 10% de descuento

Informes e inscripciones
Centro IPCom
Maria 200 Col. Nativitas México
D.F.
e-mail: contacto@ipcom.com.mx
Tel. +52 55-52438633

Características del diplomado

Descripción

Cada día se hace indispensable profesionalizar más la administración de proyectos tanto en el sector público como en el privado, con el objeto de que los proyectos se cumplan de forma eficiente, con las expectativas, alcances, tiempos y costos pactados con los clientes. Al mismo tiempo, el monto aproximado de inversiones en nuevos proyectos rebasa los trillones de dólares anuales en todo el mundo y la demanda actual supera ampliamente el número de profesionales certificados en dirección de proyectos (PMP's).

La organización que implemente una dirección profesional de proyectos tendrá una ventaja competitiva superior a aquella que no lo haga y permitirá al mismo tiempo, crear diferenciadores que ampliarán favorablemente, la brecha con otros competidores. Por lo anterior, ofrecemos un diplomado en dirección de proyectos que se basa en un enfoque totalmente proactivo, crítico, reflexivo y propositivo, sin descuidar el proceso que llevará al participante, a incrementar notablemente sus habilidades y conocimientos necesarios para una certificación como **Project Manager Professional (PMP)** o **Certified Associate in Project Management (CAPM)**.

Con este curso usted aprenderá a:

Desarrollar un proyecto ejecutivo, de utilidad inmediata, basado en las buenas prácticas propuestas por el PMBOK, elaborando y aplicando la documentación necesaria para el adecuado control del proyecto. Además de lo anterior, en cada sesión se organizarán debates, reflexiones e intercambio de experiencias que orientarán a los participantes a explorar los conceptos no referidos en el PMBOK (Project Management Body Of Knowledge) con un espíritu crítico y propositivo y de aplicaciones prácticas que los llevará más allá de las especificaciones del PMBOK.



Objetivos

- Transmitir al participante, las experiencias reales en la dirección de proyectos.
- Desarrollar un espíritu crítico y reflexivo.
- Ayudar a identificar los factores de éxito o fracaso de un proyecto.
- Incrementar las habilidades de los participantes para convertirse en gerentes de proyecto eficientes y eficaces.

Beneficios

- Aprender a aplicar de forma eficaz y eficiente, las buenas prácticas recomendadas en el PMBOK 4a. Edición.
- Desarrollar las habilidades necesarias para incrementar el desempeño en la dirección de proyectos.
- Mejorar la comprensión de los procesos requeridos en la dirección de proyectos.
- Incrementar el conocimiento necesario y la experiencia para la acreditación del examen como Project Manager Professional.



“Llegue más allá de los requerimientos del PMBOK 4a. Edición con un espíritu crítico y reflexivo para ser más eficiente y eficaz en la gestión de proyectos”



Ventajas al tomar el diplomado en dirección de proyectos

Nuestro programa ofrece una experiencia inigualable de aprendizaje, ya que combina el estudio de herramientas prácticas y de aplicación inmediata para la administración de proyectos, con los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para desarrollar y aplicar las habilidades adquiridas al desarrollo de procesos así como

para la administración eficaz y eficiente de proyectos. Es un programa académico riguroso y formal, que llevará a los participantes desde los conocimientos básicos hasta el uso y aplicación de herramientas avanzadas de planeación y control de proyectos. Para ello se desarrollará un estudio de caso documentando la totalidad del proyecto de

acuerdo con los puntos de control requeridos por el PMBOK 4ª. Edición. Se incluirán en cada sesión, debates, experiencias, comentarios, y elementos de reflexión ante situaciones reales que permitirán enriquecer la experiencia académica y práctica en la Dirección de Proyectos.

Orientación

Dirigido a: Administradores de proyectos en **Tecnologías de la Información** con experiencia práctica, pero que carecen de instrucción formal en el tema y que desean aprender una metodología probada así como el uso de herramientas completas dentro de un programa formal de aprendizaje, cubriendo las 9 áreas de conocimiento descritas en el

PMBOK® del PMI®.

Duración: 160 horas.

El programa se llevará a cabo los viernes de 18:00 pm a 22:00 pm y los sábados de 8:00 am a 12:00 pm durante 40 sesiones de 4 horas cada una.

Diploma con valor de 160 PDU's

El participante recibirá como parte del Diplomado en dirección de proyectos:

- Membrecía al PMI y al capítulo México.
- Edición impresa del PMBOK 4a. Edición.
- Libro de texto “Head First PMP”
- Acceso a la herramienta de simulación de examen.
- Conjunto completo de plantillas de Dirección de Proyectos.

Temario

- Introducción a la dirección Profesional de Proyectos
- Descripción del “Project Management Body of Knowledge” 4a. Edición
- Precondiciones de inicio de un proyecto y su calificación
- Análisis crítico de la dirección de proyectos
- Análisis del ciclo de vida de un proyecto
- Planeación preliminar de un proyecto (Front End Loading)
- Elementos de planeación y planeación del alcance
- Planeación del Recurso Humano y detección de habilidades
- Valoración y planeación de riesgos
- Análisis del contrato y Acta de proyecto
- Descripción de los 5 grupos de procesos
- Descripción de las 9 áreas del conocimiento

- Administración de Integración
- Administración de Alcance
- Administración de Calendario
- Administración del Costo
- Administración de Calidad
- Administración de los Recursos Humanos
- Administración de las Comunicaciones
- Administración de los Riesgos
- Administración de las Compras
- Análisis de las plantillas y documentos de control para cada una de las áreas de conocimiento
- Introducción práctica al MS Project
- Control de avances y medición del tiempo
- Medición del valor devengado
- Reportes e informes del proyecto
- Modelado de procesos (BPM)
- Habilidades de liderazgo y

- negociación para administradores de proyecto
- Desarrollo práctico de caso (proyecto)
- Documentación del proyecto, análisis de documentos y elementos de control por fase de procesos:
- Evaluación de proyecto y resultados
- Evaluación general orientada a la certificación como
- PMP Análisis crítico del PMBOK, el proceso de certificación
- El proceso de elegibilidad
- El proceso de aplicación al examen
- Características del examen
- Responsabilidad profesional
- Código de ética y conducta del PMI
- Cómo aportar valor a las empresas en la dirección de proyectos