

Microsoft Excel 2010 (Nivel: Experto)

Código: 0300E27

Qué vamos a aprender con este curso

1. Conocer las funciones más avanzadas en la hoja de cálculo Microsoft Excel 2010.
2. Conocer el funcionamiento de las listas y las distintas operaciones que podemos realizar sobre ellas (filtros, ordenación, validación de datos, subtotales...)
3. Aprender a trabajar con fórmulas, vínculos y matrices
4. Trabajar con conceptos avanzados sobre gráficos, acceso desde Excel a datos externos, tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, plantillas y colaboración con otros usuarios.

Qué contenidos vamos a ver

1. Matrices y referencias externas
 - 1.1. Trabajando con formulas matriciales
 - 1.2. Trabajando con referencias externas
2. Listas
 - 2.1. Creación y uso de listas en una hoja de cálculo de Excel
3. Filtros y tablas
 - 3.1. Qué son y para qué se utilizan los filtros sobre listas de hojas de cálculo de Excel
4. Subtotales
 - 4.1. Descripción de la creación de subtotales
 - 4.2. Creación de gráficos con subtotales
5. Trabajo con fórmulas
 - 5.1. Herramientas de trabajo
 - 5.2. Procesos de cálculo
6. Temas avanzados sobre gráficos
 - 6.1. Creación de gráficos complejos
7. Acceso a datos externos
 - 7.1. Trabajando con datos externos de diferentes aplicaciones
 - 7.2 Trabajando con datos externos utilizando Microsoft Query
8. Tablas y gráficos dinámicos
 - 8.1. Creación y trabajo con tablas dinámicas y gráficos dinámicos
 - 8.2. consolidación de los datos de varias hojas
9. Análisis de datos y macros
 - 9.1. Descripción de varias utilidades de las que dispone la hoja de cálculo Excel
 - 9.2. Macros de Excel y su utilización
10. Plantillas y vistas
 - 10.1. Uso y la creación de nuevas plantillas
 - 10.2. Almacenar distintas vistas de un mismo libro
 - 10.3. Propiedades de libro
 - 10.4. Firma digital
11. Colaborar con otros usuarios
 - 11.1. Protección de libros y hojas Excel
 - 11.2. Crear y trabajar con libros compartidos
 - 11.3. Enviar y revisar libros
 - 11.4. Combinar libros

A quién va dirigido

A todas aquellas personas que deseen trabajar de forma experta con Excel.

Modalidad

Online

Duración

30 horas