

# Microsoft Excel 2010 (Nivel: Profesional)

Código: 0300E28

## Qué vamos a aprender con este curso

1. Aprender a crear documentos complejos aplicando distintas herramientas y funciones de Microsoft Excel 2010.
2. Conocer como trabajar con documentos XML, crear formularios en hojas de cálculo de Excel y utilizar fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos.

## Qué contenidos vamos a ver

1. XML y Excel
  - 1.1. Qué es XML.
  - 1.2. Asignaciones XML.
  - 1.3. Importar datos XML.
  - 1.4. Abrir documentos XML.
2. Formularios.
  - 2.1. Elementos de formularios.
  - 2.2. Marcar opciones.
  - 2.3. Otros controles.
  - 2.4. Trabajar con formularios.
3. Uso de funciones comunes (I).
  - 3.1. Varias formas de hacer lo mismo.
  - 3.2. Contar celdas en blanco.
  - 3.3. Consolidar con referencias 3D.
  - 3.4. Anidar funciones SI.
4. Uso de funciones comunes(II).
  - 4.1. Calcular totales con fórmulas.
  - 4.2. Totales con criterios.
  - 4.3. Condiciones.
  - 4.4. Buscar registros.

## A quién va dirigido

A todas aquellas personas que deseen aprender a diseñar de forma profesional hojas de cálculo.

## Modalidad

Online

## Duración

15 horas