

Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales

Objetivo

Desarrollar una autogestión eficaz para organizar y controlar las actividades gerenciales con un enfoque en las prioridades y el logro de los objetivos del equipo, creando un entorno adecuado para la innovación y la colaboración. Asimismo, hacer uso de KPI para una gestión efectiva y del mapeo de procesos para detectar proyectos críticos de mejora a fin de elevar el desempeño personal y del equipo, y superar los resultados trazados.

Contenido

Primer Módulo: Administración por Objetivos, Ejecución y Orientación a Resultados

1. Administración por Objetivos y Determinación de KPI's
 - Bases para la gestión por KPI en la empresa.
 - Composición del KPI: claves para su selección y administración.
 - Verificación de resultados y oportunidades de mejora en la gestión por KPI.
 - Implementación de cambios y proyectos de mejora de KPI.
2. Orientación a Resultados: Planificación, Eficiencia y Logro de Objetivos
 - Habilidades para el logro constante de resultados.
 - Retos motivantes y enfoque a generar valor día a día.
 - Prácticas de autogestión orientadas al máximo desempeño.
 - Planeación, ejecución y control por resultados.
3. Análisis y Mejora de Procesos en la Gestión Gerencial
 - Gestión de procesos de negocio en la cadena de valor .
 - Ruta para analizar y mapear procesos As Is y To Be.
 - Formulación de proyectos basados en el mapeo de procesos.
 - Implementación de proyectos de mejora e innovación en los procesos.



Segundo Módulo: Habilidades para la Productividad , Administración del Tiempo y Trabajo en Equipo

4. Habilidades de Organización, Eficacia y Eficiencia Personal

- Planeación personal para la autogestión y el liderazgo.
- Hacia una mejor conciencia y concepto de sí mismo.
- Establecimiento de misión, objetivos y prioridades.
- Desarrollo de una estrategia hacia la autogestión.

5. Productividad y Administración del Tiempo

- Habilidades y técnicas básicas para la administración del tiempo.
- Eficiencia en la planeación, priorización y coordinación.
- Técnicas avanzadas para potenciar el desempeño.
- Integración de plan de desarrollo personal.

6. Dirección de Equipos y Trabajo Colaborativo

- Construyendo el equipo innovador y colaborativo.
- Creación del entorno adecuado para la innovación y la colaboración.
- Inspirar propósitos compartidos y metas comunes.
- Prácticas de liderazgo para equipos innovadores y colaborativos.

Duración

60 horas.



Fecha y Horario

Inicio: 11 de noviembre

24 sesiones de 6:15 a 8:45 pm, los jueves.



Inversión

\$ 26,500 más IVA.

Pago con transferencia electrónica o depósito bancario.

Tarjetas de crédito participantes con meses sin intereses.



Modalidad

En Vivo Online

Capacitación a distancia transmitida en vivo a través de una herramienta de videoconferencia.

Permite interactuar en tiempo real con el consultor y los participantes, y acceso a los materiales que se utilizan en clase.

Los requisitos para ingresar a la sesión son:

- Computadora, teléfono o tableta con acceso a internet.
- Micrófono y Cámara web activos durante la sesión.

idesaa.edu.mx

Ciudad de México

Av. Ejército Nacional 843-B Piso 5. Col. Granada. Alcaldía Miguel Hidalgo.
CP 11520. Teléfono +52 55 8000-1907

Monterrey

Av. Venustiano Carranza 500-40 Norte. Centro. Monterrey, N.L.
CP 64000. Teléfono +52 81 8346-5600

