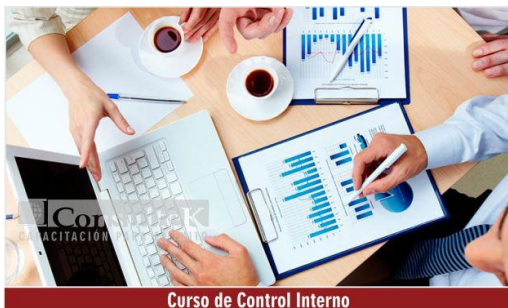




CONTROL INTERNO

Aplique las mejores prácticas

OBJETIVO

- Adquirir conocimientos de los principios fundamentales del control interno y desarrollar habilidades para evaluarlo, diseñarlo y documentarlo.

DIRIGIDO A:	Contadores, Contralores, Administradores, Directores, Gerentes, Dueño de Empresas, Auditores y Despachos Contables y en general a todas aquellas personas interesadas en el tema.
DURACIÓN:	08hrs.
ÁREA CATÁLOGO:	Contabilidad y finanzas
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	Análisis numérico, planificación y organización, orientación a resultados, control
RECONOCIMIENTO:	Certificado con registro ante STPS (WCC1008026U2-0013)

TEMARIO

- I.** Factores que hacen necesaria la existencia del control interno dentro de la empresa
- II.** Objetivos del control interno
- III.** Alcance del control interno
- IV.** Elementos del control interno
- V.** Análisis del documento COSO
- VI.** Evaluación del control interno
- VII.** Problemas
- VIII.** Ejercicios y prácticas

BENEFICIOS:

- ✓ Desarrollar la habilidad de evaluar, diseñar y documentar un Sistema de Control Interno.
- ✓ Lograr prevenir riesgos administrativos.
- ✓ Contar con las últimas modificaciones del modelo COSO.

NOTA: Indispensable llevar calculadora o laptop