

Organización y Logística de Eventos Empresariales y Sociales.



Back Stage Capacitación, Nace de la necesidad que tenían algunas grandes compañías para capacitar a sus gerentes, administradores y personal de compras en el rubro de organización de eventos, selección de compañías, conocimientos técnicos y audiovisuales que incrementaran su desempeño en estas áreas.

De esta forma y después de varios cursos por encargo, logramos desarrollar 3 cursos clave que actualmente ponemos a disposición del público.

Una de las principales ventajas de nuestro profesorado, es el ser profesionales que han sido formados en empresas del medio audiovisual, comunicación y en el trabajo diario organizando eventos para clientes verdaderos.

No como otros planteles que contratan profesionistas (Contadores, Administradores, Gerentes) que casualmente cayeron en la necesidad de organizar eventos sin tener conocimientos previos y que solamente podrán hablar de su corta experiencia en 2 a 3 eventos organizados durante su gestión

Presentación:



Actualmente, cuando se planea un evento, en muchas ocasiones las compañías asignan esta labor a departamentos y personas que no están relacionadas o no tienen el conocimiento requerido para la organización de un evento, lo que los lleva a ser presas de recintos y compañías audiovisuales vivales, que finalmente y en el afán de sacar más dinero de su compañía, acaban por arruinar los planes y objetivos de comunicación de su empresa, convirtiéndose al final en un gasto innecesario que le puede costar su puesto.

Es por esto que al fin, un organizador profesional de eventos con más de 24 años experiencia y más de 3,000 eventos exitosos, rompe el silencio y lo lleva de la mano a conocer los secretos mejor guardados de su profesión.

Secretos con los que podrá posicionarse en un medio poco competitivo.

Objetivo:

Este seminario taller, le enseñara de forma práctica y detallada los atajos y técnicas que usa un verdadero Organizador de eventos para la realización de todo tipo de eventos empresariales, exposiciones, giras, conciertos, lograr en los asistentes el efecto WOW que ya no se ve en estos días.

Podrá desde reconocer los objetivos del evento, hacer presupuestos, tener una lista de proveedores confiables, negociar con los hoteles, agencias de viajes, seleccionar menús, y un sin fin de temas más.



Que lo volverá en un profesional del ramo.

Temario:

1. Introducción a los eventos
 - Definición.
 - Clasificación.
 - Tipos de.
2. El ¿por qué? de los eventos.
 - Función.
 - A quien va dirigido.
 - Objetivo final.
3. Planeación y diseño de eventos.
 - Objetivo del evento.
 - Lluvia de ideas.
 - Plataforma creativa y timing del evento.
 - Planeación y logística.
 - Ejecución y plan de contingencias.
 - Entrega de proyecto.
 - Selección de recintos y proveedores.
4. Staff y personal del evento.
 - Roll de c/ depto. en el recinto.
 - Responsabilidad del staff y la compañía.
5. El arte de delegar y no morir en el evento.
6. Tipos de montaje en salones.
7. Equipo audiovisual.
 - Lo que debo conocer.
 - Requerimientos del evento.
 - Solicitarlo como un profesional.
 - Uso de tecnologías.
8. Atención al cliente.
9. Improvisación y resolución de problemas.
10. Prácticas y evaluación en cada tema.
11. Dirección de eventos

Costo del Seminario Taller \$ 6,500.00





Organización y Logística de Eventos Empresariales y Sociales.

“Seminario Taller” dirigido a:

Directores de área, gerentes generales, de marca, marketing, recursos humanos, administradores, contadores, publi relacionistas, departamentos audiovisuales. De comunicación, compras, ventas, restaurantes, hoteles, toda persona relacionada con la organización de eventos de o para la compañía y emprendedores que desean incursionar en esta área.

Este Seminario Taller para una asistencia mínima de 10 personas, se realizara con horario de 8:00 am a 6:00 pm. Con una hora para comida.

Dentro de este Seminario, serán intercaladas la teoría y las practicas.

El asistente, llevara su material para toma de notas , así mismo, se repartirá material de apoyo para los temas más extensos.

Una ves terminado el Seminario, el asistente se hará acreedor a un diploma y a una línea de ayuda por 3 meses que podrá ser activada en el momento que el asistente lo solicite.

Lugar del Seminario:

Variara y se anunciara una ves que se pre registren los 10 participantes. En caso de una audiencia mayor, se anunciara el cambio de salón.

Este Seminario podrá encontrarlo en los siguientes sitios:

Sitio del Seminario

EMAGISTER

Back Stage Service

Pre regístrese en:

Llamando a los teléfonos: (01 - 55) 54-21-25-75 y 54-21-22-59

En el sitio: http://es.amiando.com/org_eventos

Al correo electrónico: backsta@prodigy.net.mx

Costo del Seminario Taller: \$ 6,500.00

Condiciones de pago (solicite la forma después de pre registrarse):

Mediante Cheque depositado en ventanilla o a través de transferencia interbancaria.

