

A group of eight diverse professionals, including men and women of various ethnicities, are standing in a circle on a chalkboard background. They are all smiling and looking towards the camera. The chalkboard has white chalk drawings of city buildings, clouds, and a sun. The text 'Evaluación de Desempeño de 360°' is overlaid in white on a dark blue banner at the bottom.

Evaluación de Desempeño de 360°

Introducción:



La productividad y la eficiencia es un factor determinante del éxito organizacional, las empresas que tienen resultados extraordinarios son aquellas que lo hacen a través de gente extraordinaria, a través de líderes y empleados claves que contribuyen para que se logren los objetivos organizacionales. La evaluación de las competencias clave es fundamental para el crecimiento del personal y para el logro de los objetivos

La evaluación de desempeño tradicional se centra en la percepción del supervisor sobre el desempeño del colaborador, dejando de lado la medición del desempeño de los clientes internos y externos, pares y colaboradores. Sin embargo la evaluación de desempeño de 360 grados se centra en una percepción global del desempeño del empleado, desde una visión amplia y que contribuye a la mejora y crecimiento organizacional.

La evaluación de 360 grados es hecha por los pares, clientes internos y externos, colaboradores, supervisor y una auto-percepción, por lo tanto el resultado es muy rico en información ya que sobresalta las debilidades, cualidades, habilidades, conocimientos y actitudes positivas y negativas que el evaluado posee.

Dirigido a:

- Profesionales de recursos humanos, encargados del área de desarrollo de la empresa.
- Directores, Gerentes, Jefes de área, quienes tienen injerencia sobre los la evaluación y desarrollo de sus colaboradores

Beneficios del curso:

- El participante comprenderá como identificar las competencias clave de la organización.
- Aprenderá técnicas para identificar las competencias por puesto y específicas.
- Aprenderá a desarrollar el formato de evaluación de desempeño correctamente e incluir los elementos críticos para su implementación.
- Identificará los roles y la cantidad de personas que debe de considerar dentro de cada evaluación.
- Conocerá la manera de redactar el reporte de evaluación.
- Identificará técnicas de retroalimentación eficientes.
- Será capaz de desarrollar planes de seguimiento para los resultados de la evaluación

Temario

La evaluación del desempeño

- ¿Qué es la evaluación de desempeño?
 - Conceptos generales.
- Beneficios para la empresa, los jefes y los colaboradores.
 - Alineación con la estrategia y objetivos de la empresa.
 - Alineación con la filosofía y cultura organizacional.
- Teoremas del desempeño

Definición estratégica del desempeño

- Estructura y delimitación de objetivos.
- Objetivos SMART.
- Barreras en la implementación

Las competencias organizacionales

- Elementos de las competencias.
- Tipos de competencias.
- Escala por competencias.
- Ítems de evaluación por competencias.

La evaluación de 360°.

- Evaluación 360 Vs Evaluación tradicional.
- Roles de la evaluación 360.
- Alcances y objetivos de la evaluación 360.

Etapas de la evaluación de 360°

- Preparación.
 - Recomendaciones iniciales.
 - Diseño del instrumento de evaluación.
 - Selección y asignación de participantes.
 - Calendarización del proceso.
- Sensibilización.
 - Análisis de las tendencias de los evaluadores.
- Ejecución de la encuesta.
- Recolección de datos.
- Reporteo.
 - Elementos principales a considerar.
- Retroalimentación.
 - Revisión de técnica tipo coaching.
- Planes de mejora.
 - Detección de necesidades individuales.
- Diagnóstico organizacional

Para recibir mayor información sobre el curso o inscripciones al taller, contáctanos mediante el correo electrónico: contacto@humansmart.com.mx o a los teléfonos:

Contáctanos

México:

(33) 36318289

(55) 4169-2002

(81) 84213006

Colombia:

(1) 508 6972

Perú:

(51) 1705-8268

