

A photograph of four business professionals—two men and two women—smiling and giving thumbs up. They are dressed in business attire. The image is overlaid with a semi-transparent blue banner containing the text.

Desarrollo de Habilidades Gerenciales

Introducción:



Es de vital importancia que los líderes, gerentes y directivos de las organizaciones contemporáneas se enfrenten a retos constantes, los cuales exigen la eficiencia de sus acciones para brindar resultados satisfactorios

Desgraciadamente, en el entorno actual demanda que los líderes se enfrenten a cambios constantes que en muchos casos no son fáciles de manejar o comunicar a los diferentes niveles de la organización, esto debido a la falta de habilidades y estrategias para abordarlos o afrontarlos correctamente.

El Curso de Desarrollo de Habilidades Gerenciales es un programa diseñado para dar herramientas prácticas a los líderes, especialmente para resolver los problemas cotidianos a los que se enfrenta el jefe, gerente o director en la búsqueda de resultados, en la supervisión de personal como en el manejo de los recursos en un entorno de reto y constantes cambios.

Este programa se ha convertido en una formación esencial para toda persona que busca el crecimiento profesional a través de la supervisión y la estrategia, profundizando a detalle, pero de manera práctica, las principales competencias que un gerente debe desarrollar para realmente convertirse en el líder de su área u organización

Dirigido a:

- Profesionales que buscan la formación gerencial para su desarrollo profesional actual o futuro.
- Profesionales que ocupan puestos de mando que constantemente deben impulsar a grupos de trabajo hacia objetivos preestablecidos.
- Personas que requieran de un óptimo manejo y desarrollo del recurso humano a su cargo.
- Emprendedores, jefes, gerentes, directores y empleados que ocupan o que están buscando ocupar posiciones gerenciales

Beneficios del curso:

- El participante obtendrá herramientas y técnicas para identificar y mejorar su estilo de liderazgo y resolver situaciones de manejo de personal.
- Compartirá experiencias y obtendrá criterios para el manejo de situaciones de formación, integración y desarrollo de equipos de trabajo, mediante la delegación y el liderazgo.
- Desarrollará estrategias para la mejor delimitación y redacción de sus objetivos.
- Analizará sus paradigmas personales y organizacionales, desarrollando habilidades creativas para la solución de problemas.
- El programa es interactivo y dinámico, con un fuerte énfasis en aplicaciones y soluciones prácticas apoyado en la sólida experiencia.

Temario

Desarrollo Personal

- Autoconocimiento.
- Desarrollo del líder interno.
 - Ventana de Johari

El Líder y la Estrategia

- Planeación estratégica.
- Establecimiento de prioridades.
 - Diferenciar lo urgente y lo importante.
 - Matriz de la administración del tiempo.
- Proceso de cambio VS. Resistencia al cambio.

Comunicación Efectiva

- Componentes básicos de la comunicación.
- Barreras de la comunicación.
- Elementos y canales de impacto en la comunicación

Comunicación Asertiva

- Test de Asertividad.
- Diferencias entre comunicación Agresiva, Pasiva y Asertiva.
- Creencias erróneas de la asertividad.
- Técnicas de comunicación asertiva.

Liderazgo

- Concepto de líder.
- La delegación de funciones.
- Líder Vs. Jefe.
- Liderazgo Situacional de Hersey y Blanchard.
 - Test de Liderazgo Situacional.
 - Estilos de liderazgo y grados de madurez.
- Coaching.
- Liderazgo generacional.
 - Baby Boomers, Generación X, Millennials, Generación Z.

Paradigmas

- ¿Qué son los paradigmas?
- Efecto paradigma.
- Regla del retorno a cero.
- Parálisis paradigmática VS. Reprogramación personal

Desarrollo de equipos de trabajo

- Equipo Vs Grupo.
- Las 7'C del trabajo en equipo.
- Los colaboradores del líder.
- Análisis de competencias del equipo.
- Sinergia.

El Desempeño y la Retroalimentación.

- La importancia de la filosofía organizacional.
- Evaluación del desempeño.
 - Conceptualización y beneficios.
 - Teoremas del desempeño.
- Metodología SMART para la definición de objetivos.
- Técnica de Retroalimentación.
- Planes de mejora y revisión organizacional

Para recibir mayor información sobre el curso o inscripciones al taller, contáctanos mediante el correo electrónico: contacto@humansmart.com.mx o a los teléfonos:

Contáctanos

México:

(33) 36318289

(55) 4169-2002

(81) 84213006

Colombia:

(1) 508 6972

Perú:

(51) 1705-8268

