Administración de Proyectos

DIRIGIDO

Gerentes, líderes de proyectos, ingenieros, coordinadores de proyectos de planeación, así como todo profesional con responsabilidad de la ejecución de proyectos.



OBJETIVO

El participante, aprenderá a definir y organizar proyectos que pueda determinarlo con el presupuesto, dentro de los plazos fijados.

Establecer un sistema de supervisión y control, que lo mantendrá al día respecto del estado del proyecto

TEMARIO

- Introducción a la Administración de Proyectos.
  - *Proyecto y la creación de valor*
  - *Planeación estratégica*
  - *Definición de proyectos*
  - *Las fases de un proyecto*
- Planeamiento del proyecto.
  - *Alcance del proyecto*
  - *Identificación de actividades*
  - *Presupuesto del proyecto*
  - *Gerencia de ideas*
- Programación del proyecto.
  - *Herramientas de programación MS project*
- Gestión de los Recursos.
  - *Gestión de los recursos*
  - *Liderazgo del proyecto*
  - *Gestión de riesgos y cambios*
- Seguimiento y control del presupuesto.
  - *Gestión de costos*
  - *Evaluación de seguimiento y avances del proyecto*
  - *Análisis de acciones correctivas*
  - *Análisis de costo beneficio*
  - *Predicción de la rentabilidad del proyecto*
  - *Informes de progresos del proyecto*
- Taller práctico.

DURACION: 16 hrs / 2 días.

PARA MAYOR INFORMACIÓN

Departamento de formación:

Telf: + 52. (55) 52.50.37.62

Email: infoformacion@pdv-a.com

Web: http://www.pdv-a.com

Favor de enviar el *FORMATO DE INSCRIPCION,* para confirmar su asistencia.